

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний
директор

(посада)

ЧУЙКО ВІТАЛІЙ ЛЕОНІДОВИЧ

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

06.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДІОМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОВИВКИХ
ВИРОБІВ"

2. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

00293545

4. Місцезнаходження

Донецька, Бахмутський, 84571, селище Опитне, вул. Київська, буд. 5

5. Міжміський код, телефон та факс

(099) 040 10 37 (099) 040 10 37

6. Електронна поштова адреса

kzki.mail.ru

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	19.04.2017
	(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" 75
	20.04.2017
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)
	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	kzki.at.ua
	в мережі Інтернет
	20.04.2017
	(адреса сторінки)
	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітної періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітної періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітної року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
- До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:
- "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.
- "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.
- "Інформація про рейтингове агентство" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

“Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)” - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про органи управління емітента" - Згідно рішення, цей пункт не заповнюють емітенти-акціонерні товариства.

"Інформація про дивіденди" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

“Інформація про осіб, послугами яких користується емітент” - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про облігації емітента" - Товариством облігації (процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні)) не випускалися (не реєструвалися).

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - Інші цінні папери Товариством не випускалися.

"Інформація про похідні цінні папери" - Похідні цінні папери Товариством не випускалися.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - Боргові цінні папери не випускалися.

„Відомості про цінні папери емітента про цінні папери емітента” - "Інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду" – Товариством не здійснювався викуп власних акцій та не здійснювався продаж раніше викуплених товариством власних акцій.

"Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів" – рішення не приймалося.

, "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - рішення не приймалося.

“Опис бізнесу” - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Текст аудиторського висновку (звіту)" - емітенти з закритим розміщенням цінних паперів цю форму не заповнюють.

Товариство не є професійним учасником ринку цінних паперів, тому інформації про включення аудитора/аудиторську фірму, який/яка включені до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів – не має.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття": - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Основні відомості про ФОН" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від

03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Правила ФОН" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Річна фінансова звітність" – складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку". Для Товариств з закритим(приватним) розміщенням складання звітності за МСФО не передбачено.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - Товариством не реєструвався випуск цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).

Товариство не підпадає під ознаки, що здійснює банківську діяльність, Товариство не є фінансовою установою, Товариство не здійснює страхову діяльність, не здійснює діяльність інститутів спільного інвестування, не випускав цільові облігації, тощо, богових цп. не має, ухвали про санацію та призначення не керуючого не відбувалося, процедура розпорядження майном, тощо не вводилося.

Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента - юридичних осіб, що володіють 10 і більше відсотків СК - відсутні.

Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента - фізичних осіб, що володіють 10 і більше відсотків СК - вказано зі змінами, які відбулися після дати складення балансу та фінансової звітності - 01.01.2017, станом на 31.12.2016р., тобто за рік що закінчився 31.12.2016р.

Свідectво про реєстрацію випуску цінних паперів наведено з урахуванням змін станом на початок 2016р.

У розділу "Основні відомості про емітента" - Серія та номер свідectва про державну реєстрацію вказано - Виписка сер. й № б/н - дані вказані у зв'язку із втратою юридичної сили свідectва про державну реєстрацію, а у Випіски з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців - інформація щодо серії та номеру Випіски відсутня. Можливо навести наступну інформацію - Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань видана реєстраційною службою Артемівського міськрайонного управління юстиції Донецької області, дата реєстрації 12.10.1995, 08.02.2005, № запису 1 258120 000000040.

Події після дати складення балансу та фінансової звітності, які можуть у майбутньому вплинути на вказані показники:

- У розділу розрахунку показників прибутковості акцій за звітний період можливі зміни у рядку 2650 "дивіденди на одну просту акцію" "Звіт про фінансові результати" (у відповідному розділу, в т.ч., наведена інша інформація, стосовно можливих змін).

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОТРИВКИХ ВИРОБІВ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

Виписка сер. й № б/н

3. Дата проведення державної реєстрації

12.10.1995

4. Територія (область)

Донецька

5. Статутний капітал (грн)

1000000.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

39

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

08.12 ДОБУВАННЯ ПІСКУ, ГРАВІЮ, ГЛИН І КАОЛІНУ

08.11 ОБУВАННЯ ДЕКОРАТИВНОГО ТА БУДІВЕЛЬНОГО КАМЕНЮ, ВАПНЯКУ, ГІПСУ, КРЕЙДИ ТА ГЛИНИСТОГО СЛАНЦЮ

09.90 НАДАННЯ ДОПОМІЖНИХ ПОСЛУГ У СФЕРІ ДОБУВАННЯ ІНШИХ КОРИСНИХ КОПАЛИН І РОЗРОБЛЕННЯ КАР'ЄРІВ

10. Органи управління підприємства

Інформацію про органи управління емітента не заповнюють емітенти - акціонерні товариства

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»

2) МФО банку

380805

3) поточний рахунок

26007420982

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»

5) МФО банку

380805

6) поточний рахунок

26000420611

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Геологічне вивчення, видобуння та інше	Ліцензія 2164	22.03.2000	Державна служба геології та надр України	22.03.2017
Опис	По закінченню планується продовжувати термін дії ліцензії, тому що видача ліцензії пов'язана з видобуванням глини. На даний час збираються документи з подовження дії ліцензії.			

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Член наглядової ради (Голова) - акціонер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Третьяченко Олег Климентійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВВ 302062 03.01.1998 Київським РВ ДМУ України в Донецькій обл.

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища, ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ імені Михайла Туган-Барановського, інженер-технолог

6) стаж роботи (років)**

25

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Кислотоупор ЛТД", директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2016 3р.

9) Опис

НАГЛЯДОВА РАДА товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

Члени наглядової ради акціонерного товариства обираються з числа фізичних осіб.

До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів), та/або незалежні директори, та які мають повну цивільну дієздатність. Обрання членів наглядової ради товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу наглядової ради неодноразово.

Член наглядової ради не може бути одночасно генеральним директором та/або ревізором Товариства.

Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами.

Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання рішенням загальних

Порядок діяльності представника акціонера у наглядовій раді визначається самим акціонером.

Член наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі цивільно-правового договору або трудового договору (контракту) з товариством.

Від імені товариства договір підписує особа, уповноважена на те загальними зборами.

Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про наглядову раду Товариства.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;

підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів, відповідно до статуту Товариства, та у випадках встановлених Законом України „Про акціонерні товариства” ;

прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;

прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;

обрання та припинення повноважень генерального директора;

затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором, встановлення розміру його винагороди;

прийняття рішення про відсторонення генерального директора від виконання його повноважень та

обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора;

обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;

обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 цього Закону;

визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства. У разі неприйняття наглядовою радою рішення про

вчинення значного правочину питання про вчинення такого правочину може виноситися на розгляд загальних зборів;

визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

надсилання надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;

прийняття рішення про надання згоди генеральному директору на вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить понад 100 000,00 грн. але не перевищує 10% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.

Посадові особи органів Товариства забезпечують членам наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених цим Законом та статутом товариства.

Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою голови наглядової ради або на вимогу члена наглядової ради.

Засідання наглядової ради також скликаються на вимогу ревізора або генерального директора.

На вимогу наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь визначені нею особи в порядку, встановленому положенням про наглядову раду.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

На вимогу наглядової ради в її засіданні бере участь генеральний директор Товариства.

Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос.

У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів наглядової ради і до обрання всього складу наглядової ради засідання наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу.

Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції наглядової ради.

Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.

Загальні збори акціонерного товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Члени наглядової ради - за рішенням голови наглядової ради - допомагають голові наглядової ради у вирішенні того чи іншого питання.

Протягом року змін на посаді не було. Відбулося лише переобрання цієї особи на новий термін (25.04.2016р. за рішенням загальних зборів акціонерів особу було відкликано(припинено повноваження) у зв'язку із закінченням строку повноважень та обрано (призначено/переобрано) на новий термін 3р.).

Протягом 2016 володів часткою в статутному фонді емітента - 17.69258%. (до зміни кількість акцій становила 707703, що складало 17.6926% статутного капіталу. - на дату складення звіту володіє 2925302 шт, що складає 73.13255% - в зв'язку зі зміною власників акцій, які володіють

більш ніж 10% СК - тому в інформації про осіб, що володіють 10% та більше акцій емітента - вказано вже нову інформацію, а саме: 73.13255%).

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Перелік інших посад протягом останніх 5р.: з 2008р. Управитель з питань комерційної діяльності та управління ТОВ "Кіслотоупор ЛТД".

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Займає посаду - Управитель з питань комерційної діяльності та управління ТОВ "Кіслотоупор ЛТД", місцезнаходження: 84571, Донецька обл., Бахмутський р-н, с. Опитне, вул. Київська, буд. 5.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член наглядової ради - акціонер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шестопалова Ольга Львівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВВ 194283 14.01.1998 Київським РВ ДМУ УМВС України в Дон. обл.

4) рік народження**

1965

5) освіта**

ТОВ Вища, Донецький медичний інститут, лікар Вища, Донецький медичний інститут, лікар

6) стаж роботи (років)**

23

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Олімп" - головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2016 3р.

9) Опис

Повноваження та обов'язки окремо для кожного члена наглядової ради не визначені. Кожен член наглядової ради діє в межах повноважень, передбачених Статутом та Положенням про наглядову раду. Обов'язки та повноваження між членами Наглядової ради розподіляє голова наглядової ради. Протягом року змін на посаді не було. Відбулося лише переобрання цієї особи на новий термін (25.04.2016р. за рішенням загальних зборів акціонерів особу було відкликано(припинено повноваження) у зв'язку із закінченням строку повноважень та обрано (призначено/переобрано) на новий термін 3р.).

Володіє часткою в статутному фонді емітента - 2000 шт., що складає 0,05% (до зміни кількість акцій становила 82000 шт., що складало 2,05% статутного капіталу) - тому в інформації про осіб, що володіють 10% та більше акцій емітента - вказано вже нову інформацію, а саме: 0,0500% (2000 штук).

Перелік інших посад протягом останніх 5р.: останніми п'ятьма роками займає посаду лікаря.

Посадова особа товариства не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Займає посаду ТОВ «Кислотоупор ЛТД», лікар (84571, Донецька обл., Бахмутський р-н, с. Опитне, вул. Київська, буд. 5.).

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член наглядової ради - акціонер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Тритяченко Олександр Климентійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВС 708851 21.12.2000 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.

4) рік народження**

1961

5) освіта**

Вища, Донецький інститут радянської торгівлі, інженер-технолог

6) стаж роботи (років)**

37

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Кислотоупор ЛТД", водій експедитор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2016 3р.

9) Опис

Повноваження та обов'язки окремо для кожного члена наглядової ради не визначені. Кожен член наглядової ради діє в межах повноважень, передбачених Статутом та Положенням про наглядову раду. Обов'язки та повноваження між членами Наглядової ради розподіляє голова наглядової ради. Протягом року змін на посаді не було. Відбулося лише переобрання цієї особи на новий термін (25.04.2016р. за рішенням загальних зборів акціонерів особу було відкликано(припинено повноваження) у зв'язку із закінченням строку повноважень та обрано (призначено/переобрано) на новий термін 3р.).

Протягом 2016р. володів часткою в статутному фонді емітента -24.87250%. - До зміни кількість акцій становила 994 900, що складало 24.8725 % від статутного капіталу Товариства. На дату складення звіту володіє 0,0500% - в зв'язку зі зміною власників акцій, які володіють більш ніж 10% СК) - тому в інформації про осіб, що володіють 10% та більше акцій емітента - вказано вже нову інформацію, а саме: 0,0500% (2000 штук).

Посадова особа товариства не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Перелік інших посад протягом останніх 5р.:з 2008р Начальник залізничного комплексу ТОВ "Євромінерал".

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Займає посаду Начальник залізничного комплексу ТОВ "Євромінерал" (84571, Донецька обл., Бахмутський р-н, с. Опитне, вул. Київська, буд. 5.).

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Ревізор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сафіюлліна Ірина Петрівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 944541 30.08.1997 Ц-міським МВ УМВС України в Донецькій області

4) рік народження**

1955

5) освіта**

д/не має

6) стаж роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

дані не надані

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2016 Зр. До роботи приступити з 26.04.16

9) Опис

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають РЕВІЗОРА.

Ревізор обирається загальними зборами акціонерів.

Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів.

Ревізор має право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізор має право брати участь у засіданнях наглядової ради у випадках, передбачених законодавством, статутом або внутрішніми положеннями товариства.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року або за результатами іншого періоду згідно з дорученням наглядової ради Товариства.

Генеральний директор забезпечує ревізору доступ до інформації в межах, передбачених статутом та/або положенням про ревізора.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за результатами фінансового року ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- а) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- б) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Протягом року на посаді відбулися зміни.

Посадова особа – Ревізор Сафіюлліна Ірина Петрівна (паспорт серії ВА № 944541 виданий Ц-

міським МУ УМВС України 30.08.19987.) обрана на посаду загальними зборами акціонерів ПрАТ «Курдюмівський завод кислототривких виробів» (протокол загальних зборів акціонерів від 25.04.2016р.) строком на три роки. Розмір частки в статутному капіталі Товариства складає 20.31745 %. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. До обов'язків приступити з 26.04.2016 року.

Сафіулліна Ірина Петрівна обрано замість Литовченко Любов Панасівна.

Інформація щодо найменування підприємства та попередня посада, яку займала - інформація особою не надана.

Інформація щодо освіти - інформація особою не надана.

Інформація щодо переліку попередніх посад протягом останніх 5 років - інформація особою не надана.

Інформація щодо стажу роботи - інформація особою не надана.

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Особа не займає інші посади- пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гуськова Олена Олександрівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВТ 014015 12.06.2013 Центрально - міським РВ у м.Горлівка ГУДМС України у Донецькій області

4) рік народження**

1971

5) освіта**

Неповна вища освіта, Горлівський технікум харчової промисловості, спеціальність товарознавство продовольчих продуктів, кваліфікація товарознавець-організатор

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Прогресив", головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.10.2013 на безстроковий термін

9) Опис

Повноваження та обов'язки головного бухгалтера згідно Посадової інструкції:

Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології оброблення облікових даних. Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку

оформлення та подання до обліку первинних документів.

Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну.

Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.

Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.

Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями.

За погодженням із власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.

Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства.

Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах.

Організовує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо:

- визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства й технології оброблення облікових даних;
- розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і регістрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;
- визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів;
- вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;
- поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців;
- упровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої;
- забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення;
- виділення на окремий баланс філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства та включення їх показників до фінансової звітності підприємства.

Керує працівниками бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки.

Змін протягом року на посаді не було.

Посадова особа призначена згідно особистої заяви та Наказу по підприємству № 91 від 31.10.2013р. До роботи приступити з 01.11.2013р. Часткою в Статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Перелік інших посад протягом останніх 5р.: директор, бухгалтер, головний бухгалтер.

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідної особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової

особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чуйко Віталій Леонідович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 390153 13.07.1996 Калінінським РВ УМВС України у м.Горлівка

4) рік народження**

1977

5) освіта**

Вища, Українська інженерно-педагогічна академія, ф-т електротехнологічний, інженер-технолог

6) стаж роботи (років)**

16

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Кислотоупор ЛТД", директор з розвитку

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

28.02.2015 по 31.05.2018р.

9) Опис

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР одноособово здійснює управління поточною діяльністю товариства. До компетенції генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради, а саме:

1) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом та законодавством;

2) приймати рішення про укладення правочинів, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом цих правочинів, не перевищує 100 000,00 грн.;

3) приймати рішення про укладення правочинів за умови отримання згоди наглядової ради Товариства, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом цих правочинів, становить або перевищує 100 000,00 грн., але не перевищує 10 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

4) відкривати рахунки у банках та інших фінансових установах;

5) підписувати довіреності, акти, розпорядження та інші документи від імені Товариства,

6) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

7) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

8) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;

9) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Генеральний директор товариства підзвітний загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені товариства у межах, встановлених статутом товариства і законом

Генеральним директором товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізором.

Права та обов'язки генерального директора Товариства визначаються чинним законодавством, статутом товариства або положенням про генерального директора товариства, а також контрактом, що укладається з ним. Від імені товариства контракт підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на те наглядовою радою. Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями товариства. Генеральний директор обирається наглядовою радою товариства.

У разі неможливості виконання генеральним директором своїх повноважень наглядова рада призначає виконуючого обов'язки генерального директора або нового генерального директора.

Повноваження генерального директора припиняються за рішенням наглядової ради.

Підстави припинення повноважень генерального директора встановлюються у контракті з ним.

Протягом року змін на посаді не було.

Часткою в Статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Інші посади протягом останніх 5р.: голова правління ВАТ «Курдюмівський завод кислототривких виробів», директор, директор з розвитку, генеральний директор.

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Член наглядової ради (Голова) - акціонер	Тритяченко Олег Климентійович	ВВ 302062 03.01.1998 Київським РВ ДМУ України в Донецькій обл.	2925302	73.1325500000	2925302	0	0	0
Член наглядової ради - акціонер	Шестопалова Ольга Львівна	ВВ 194283 14.01.2001 Київським РВ ДМУ УМВС України в Дон. обл.	2000	0.0500000000	2000	0	0	0
Член наглядової ради - акціонер	Тритяченко Олександр Климентійович	ВС 708851 21.12.2000 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.	2000	0.0500000000	2000	0	0	0
Ревізор	Сафіуліна Ірина Петрівна	ВА 944541 30.08.1997 Ц-міським МУ УМВС України в Донецькій області	812698	20.3174500000	812698	0	0	0
Головний бухгалтер	Гуськова Олена Олександрівна	ВТ 014015 12.06.2013 Центрально - міським РВ у м.Горлівка ГУДМС України у Донецькій області	0	0	0	0	0	0.0000000000
Генеральний директор	Чуйко Віталій Леонідович	ВА 390153 13.07.1996 Калінінським РВ УМВС м. Горлівки в Донецькій області	0	0	0	0	0	0.0000000000
Усього			3742000	93.5500000000	3742000	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
д/н	д/н	д/н д/н д/н д/н д/н	0	0		0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Сафіулла Ірина Петрівна	ВА 944541 30.08.1997 Ц-міським МУ УМВС Укр.	812698	20.3174500000	21.74151952915998	812698	0	0	0	
Трисяченко Олег Климентійович	ВВ 302062 13.01.1998 Київським РВ ДМУ України в Донецькій обл.	2925302	73.1325500000	78.13306623931624	2925302	0	0	0	
Усього		3738000	93.450000000000	99.83974358974359	3738000	0	0	0	

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	25.04.2016	
Кворум зборів**	100.000000000000	
Опис	Проведено чергові загальні збори. Збори відбулися. Дата проведення зборів 25.04.2016р. Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного/особа, що ініціювала проведення загальних зборів - скликані наглядовою радою Товариства. Пропозицій, тощо, у т.ч., щодо внесення додаткових питань, тощо в затверджений порядок денний зборів не надходило. Позачергові загальні збори не проводилися. На підставі Протоколу Реєстраційної комісії щодо проведення Загальних зборів акціонерів від 25.04.2016р., кворум, необхідний для проведення Зборів, досягнутий та склав 100,00%, або загальна кількість голосуючих цінних паперів склала 3730 000 шт. голосів - 100,00 % від загальної кількості голосуючих акцій, Збори вважаються правомочними. На зборах, які відбулися 22.04.2014 року, було обрано склад лічильної комісії наступних зборів, тобто цих, а саме обрано склад лічильної комісії у складі 2 (двох) осіб: головою лічильної комісії зборів Шестопалова Юрія Сергійовича та членом лічильної комісії зборів Сеферян Ірину Миколаївну. Відповідно ці особи є обраними головою та членом лічильної комісії цих зборів. Питання порядку денного, які розглядалися зборами/Ухвалені рішення (вказано у дужках): 1. Обрання голови зборів/(Обрати головою (головуючим) зборів Третьяченко Олега Климентійовича). 2. Обрання секретаря зборів/(Обрати секретарем зборів Аксакову Юлію Сергіївну). 3. Прийняття рішень з питань порядку проведення зборів (порядку голосування та прийняття рішень на зборах, затвердження регламенту роботи зборів)/(Затвердити порядок голосування та прийняття рішень на зборах, та також затвердити регламент роботи зборів акціонерів. Право голосу на зборах надається акціонеру (його представнику) – власнику простих акцій товариства, які володіють якістю на дату складання переліку акціонерів та мають право на участь у зборах; Рішення загальних зборів акціонерного товариства з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій; Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесеного на голосування та затвердженого зборами, крім проведення кумулятивного голосування. При проведенні кумулятивного голосування – загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу Товариства, що обираються, акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити між кількома кандидатами відповідно до ЗУ «Про Акціонерні Товариства»; По всіх питаннях переліку питань (порядку денного) проводити голосування з використанням бюлетеня/нів для голосування, затвердженого/них наглядовою радою Товариства, шляхом (крім проведення кумулятивного голосування) проставлення відмітки у графі варіанти голосування: «за» або «проти» або «утримався» (можливі шляхи проставлення відмітки: плюс або галочка або хрестик), при проведенні кумулятивного голосування, голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно шляхом проставлення акціонером кількості голосів помноженої на кількість членів органу Товариства, обираються у полі напроти кандидата, за якого він віддає свої голоси з можливістю або віддати всі голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами; з кожного питання переліку питань (порядку денному) зборів, з урахуванням проекту/ів рішення - окремий бюлетень для голосування; Рахування голосів здійснювати лічильною комісією обраною попередніми зборами, за принципом «Одна голосуюча акція - один голос» для вирішення кожного з питань (проекту рішення), винесених на голосування та затвердження загальними зборами, крім проведення кумулятивного голосування. Рахування голосів при проведенні кумулятивного голосування здійснити шляхом помноження загальної кількості голосів акціонерів (в штуках) на кількість членів наглядової ради/ ревізора Товариства (відповідно до Статуту Товариства); Підсумки голосування оголошувати на зборах та відображувати у протоколі про підсумки голосування після кожного із питань переліку питань (порядку денного); Обрання членів наглядової ради та ревізора Товариства – провести шляхом кумулятивного голосування у відповідності до ЗУ «Про Акціонерні Товариства»; При обранні членів Наглядової ради – голосування провести щодо всіх кандидатів одночасно; Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами; Члени наглядової ради/ревізор вважаються/ється обраними/обраним, а склад наглядової ради/ревізора Товариства вважається сформованим виключно за умови обрання кількісного складу наглядової ради/ревізора; По питанням: 1-11,12,14,15,17 та 20 щодо переліку питань (порядку денного) зборів та	

	запропонованих (затверджених наглядовою радою) проектів рішень з цих питань, згідно з Законом України «Про акціонерні товариства», приймати рішення простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих акцій; з питання 13 і 16 - щодо переліку питань (порядку денного) зборів та запропонованих (затверджених наглядовою радою) проектів рішень з цих питань, згідно з Законом України «Про акціонерні товариства», приймати рішення шляхом помноження загальної кількості голосів акціонера (в штуках) на кількість членів наглядової ради/ревізора Товариства, а акціонер має право віддати всі підраховані голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами; по питанню 18 щодо переліку питань (порядку денного) зборів та запропонованих (затверджених наглядовою радою) проектів рішень з цих питань, згідно з Законом України «Про акціонерні товариства», приймати рішення більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості; по питанню 19 щодо переліку питань (порядку денного) зборів та запропонованих (затверджених наглядовою радою) проектів рішень з цих питань, згідно з Законом України «Про акціонерні товариства», приймати рішення більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Кожен бюлетень для голосування, обов'язково має бути підписаний кожним учасником зборів (акціонером) особисто. В іншому випадку, бюлетень для голосування, буде визнано не дійсним та підрахунок голосів відбудеться без урахування голосів акціонера який не підписав бюлетень, або не проставив відмітку у полі варіанти голосування; Інформація з усіх питань переліку питань (порядку денного) зборів - до 10 хв.; Питання до доповідачів ставити в усній формі; На відповіді на запитання до 5 хв.; Збори провести без перерви; Хід загальних зборів технічними засобами не фіксувати). 4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради товариства про роботу у 2014-2015 роках, затвердження звіту/ (За наслідками розгляду звіту , затвердити звіт наглядової ради про роботу у 2014-2015р. Вважати роботу наглядової ради у 2014-2015 роках задовільною..). 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2014-2015 роки, затвердження звіту(За наслідками розгляду звіту , затвердити звіт виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності у 2014-2015р. Вважати роботу виконавчого органу у 2014-2015 роках задовільною). 6. Визначення основних напрямків Товариства на 2016 рік/ (Затвердити запропоновані основні напрямки діяльності Товариства на 2016 рік; Провести заходи по можливому залученню додаткових внесків (вкладень, тощо)). 7. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора Товариства/ (Вважати роботу Ревізора Товариства у 2014-2015 роках задовільною). 8. Затвердження звіту та висновків про перевірку звіту та балансу Товариства за 2014-2014 роки/ (Затвердити звіт Ревізора Товариства і відповідно висновок про перевірку звіту та балансу Товариства за 2014-2015 р.). 9. Розподіл прибутку Товариства, затвердження розміру річних дивідендів, з урахуванням вимог, передбачених законом (затвердження річних результатів діяльності Товариства за підсумками роботи за 2014-2015 роки, затвердження порядку розподілу прибутку за 2014-2015роки, строку та порядок виплати частки прибутку (дивідендів) за результатами діяльності Товариства за 2014-2015р., визначення планових нормативів розподілу прибутку на 2016р.)/ (Прибуток, отриманий Товариством за підсумками роботи за 2014 рік у сумі 14967 тис. грн. направити на розвиток виробництва у повному обсязі; прибуток, отриманий Товариством за підсумками роботи за 2015 рік у сумі 15326 тис. грн. направити на розвиток виробництва у повному обсязі. Дивіденди за підсумками роботи 2014-2015 років, а ні з чистого прибутку, а ні з нерозподіленого прибутку минулих років, не нараховувати та не виплачувати. Розмір річних дивідендів не визначати; Затвердити річні результати діяльності Товариства за підсумками роботи за 2014-2015р. Затвердити планові нормативи розподілу прибутку на 2016 р., а саме: у разі отримання прибутку, направити його на розвиток виробництва в повному обсязі. 10. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів наглядової ради (відкликання). Припинення дії договорів, укладених між головою та членами наглядової ради та Товариством/ (Відкликати достроково голову та членів наглядової ради як орган, який представляв інтереси акціонерів у період між проведенням загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законом, контролював та регулював діяльність виконавчого органу). 11. Внесення змін до положення про наглядову раду шляхом затвердження його у новій редакції/ (Внести зміни до діючого Положення про наглядову раду шляхом затвердження у новій редакції). 12. Визначення кількісного складу Наглядової ради/ (Затвердити склад наглядової ради – 3 особи). 13. Обрання членів наглядової ради/ (Склад членів наглядової ради наступний: Тритяченко Олег Климентійович, Тритяченко Олександр Климентійович, Шестопалова Ольга Львівна). 14. Затвердження умов договорів, що укладатимуться з головою/членом наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди. Орання особи яка уповноважується на підписання договорів з головою/членом наглядової ради з боку Товариства/ (Затвердити: трудовий договір (контракт) з головою наглядової ради на платній основі з щомісячною сумою винагороди - 20 000грн. двадцять
--	--

	тисяч гривень) (Додаток 1 протоколу загальних зборів акціонерів (Додаток 2 протоколу загальних зборів акціонерів)), цивільно-правовий договір з членами наглядової ради на безоплатних умовах (додаток № 3 до протоколу загальних зборів акціонерів)). 15. Прийняття рішення про припинення повноважень Ревізора (відкликання). Припинення дії договору укладеного між ним та Товариством/ (Відкликати (достроково припинити повноваження Ревізора Литовченко Любов Панасівни та припинити дію цивільно-правового (трудоного) договору на безоплатній основі, укладеному між Ревізором та Товариством). 16. Обрання Ревізора Товариства/ (Обрати та затвердити Ревізором Товариства: Сеферян Ірину Миколаївну). 17. Затвердження умов договору, що укладатимуться з Ревізором, встановлення розміру його винагороди. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договору з ревізором з боку Товариства/ (Визначити та затвердити за виконання повноважень Ревізора Товариства цивільно-правовий договір на безоплатній умові). 18. Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року. Визначення характеру та граничної вартості. Обрання особи уповноваженої на підписання відповідних правочинів (угод, тощо) та вчинення інших пов'язаних дій/ (Попереднє схвалити правочини, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року, з дати прийняття рішення, предметом яких може бути майно, роботи або послуги (залучення грошових коштів, угоди щодо майна, робіт, послуг, інше (тощо), у тому числі угоди щодо забезпечення (договору поруки, іпотеки, застави, договорів про право договірного списання, тощо)) у національній та іноземній валюті (у еквіваленті до національної), сукупна гранична вартість яких перевищує 100 000,00 грн. (сто тисяч) гривень, але не перевищує загальну сукупну граничну вартість у еквіваленті 1 500 000 000 (один мільярд п'ятсот мільйонів), за умови попереднього погодження зазначених угод Наглядовою радою товариства; Надати повноваження щодо підписання правочинів (договорів, угод, тощо), у тому числі договорів щодо забезпечення (поруки, іпотеки, застави, договорів про право договірного списання, тощо)) Виконавчому органу Товариства – Генеральному Директору Товариства, за умови обов'язкового погодження цього рішення із наглядовою радою Товариства, що оформляється відповідним протоколом (відповідно до Статуту Товариства)). 19. Внесення змін до Статуту Товариства у відповідності до норм діючого Законодавства України шляхом затвердження у новій редакції/ (затвердити нову редакцію Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КУРДІОМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОТРИВКИХ ВИРОБІВ», що пов'язано із внесенням до Статуту усіх необхідних відповідно до прийнятих рішень зборів та вимог ЗУ «Про акціонерні товариства» й іншого Законодавства змін, які у тому числі передбачені прийнятими рішеннями зборів. Виключити з редакції Статуту п.1.4. Місцезнаходження Товариства. Надати повноваження: щодо підписання Статуту у новій редакції Головуючому (голові) зборів Тритяченко Олегу Климентійовичу; щодо проведення усіх необхідних дій пов'язаних з державною реєстрацією Статуту юрисконсульта Товариства Аксакову Юлію Сергіївну. Генеральному директору Товариства надати довіреність на імя Аксакової Юлії Сергіївни для проведення усіх необхідних дій пов'язаних з державною реєстрацією Нової редакції Статуту). 20. Про обрання членів лічильної комісії наступних загальних зборів Товариства/ (Встановити кількісний склад лічильної комісії наступних загальних зборів Акціонерного Товариства - 2 особи; Обрати головою лічильної комісії наступних загальних зборів Шестопалова Юрія Сергійовича; Обрати членом лічильної комісії наступних загальних зборів Сеферян Ірину Миколаївну). Результати розгляду питань порядку денного: 3 питань: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 19 та 20 - „за” - 3730 000 шт. голосів, або це 100,00 %, "проти " – немає, "утримались " - немає. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. Рішення прийнято. 3 питання № 13: За кандидатуру Тритяченко Олега Климентійовича: «за» - 3 890 000 (три мільйона вісімсот дев'яносто тисяч, проти) - немає, «утримались» - немає. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. За кандидатуру Тритяченко Олександра Климентійовича: «за» - 3600 000 (три мільйона шістьсот тисяч) штук голосів від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на загальних зборах та які голосували шляхом кумулятивного голосування, «проти» - немає, «утримались» - немає. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. За кандидатуру Шестопаловой Ольги Львівни: «за» - 3700 000 (три мільйона сімсот тисяч) штук голосів від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на загальних зборах та які голосували шляхом кумулятивного голосування, «проти» - немає, «утримались» - немає. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. Усі запропоновані кандидатури обрані Склад наглядової ради сформовано. Рішення прийнято.
--	--

	З питання № 16: За кандидатуру Сеферян Ірини Миколаївни «за» - 3 730 000 шт. голосів, проти» - немає, «утрималися» - немає. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. Рішення прийнято. З питання № 18: 3 730 000 шт. голосів, або 100,00% від загальної кількості голосуючих голосів акціонерів, проти» - немає, «утрималися» - немає. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. Це більш ніж 50 відсотків голосів акціонерів від загальної кількості. З питання № 19: - рішення прийнято більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
--	--

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2310	2612	0	0	2310	2612
будівлі та споруди	886	840	0	0	886	840
машини та обладнання	984	1103	0	0	984	1103
транспортні засоби	6	253	0	0	6	253
земельні ділянки	406	406	0	0	406	406
інші	28	10	0	0	28	10
2. Невиробничого призначення:	128	128	0	0	128	128
будівлі та споруди	128	128	0	0	128	128
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2438	2740	0	0	2438	2740
Опис	Основні засоби - матеріальні об'єкти, які призначені для використання в процесі виробництва, постачання товарів, надання послуг, для здачі в оренду, в адміністративних, збутових цілях і для виконання соціально-культурних функцій протягом більш ніж 12 (дванадцять) місяців. Основними засобами визнавати матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу) і вартість більше 6000 грн. Вважати матеріальні активи з терміном корисного використання більше одного року, вартістю від 500 до 6000 гривень іншими необоротними матеріальними активами. Амортизацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (крім малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів) нараховувати за прямолінійним методом. Амортизацію малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів нараховувати в розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання таких об'єктів. Строк корисного використання об'єктів основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та їх ліквідаційну вартість визначає постійно діюча комісія. Перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості переоціненого об'єкта щомісяця включати пропорційно нарахованій амортизації до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу. На 01.11.2016 р. підприємством зроблена інвентаризація основних засобів відповідно до вимог Інструкції по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних					

	цінностей, грошових коштів і розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 р. № 69. При інвентаризації основних засобів розбіжності не виявлені. Протягом 2016 р. амортизація основних засобів нараховувалася прямолінійним методом. Усі основні засоби Товариства знаходяться у робочому стані, використовуються для отримання прибутку за основною діяльністю. Станом на 31.12.2016 р. по балансовому рахунку "Основні засоби" балансова (залишкова) вартість становить 2740 тис. грн., знос основних засобів нарахований в сумі 8849 тис. грн., первісна вартість основних засобів складає 11589 тис. грн. (без врахування інвестиційної нерухомості - відсутня). Назва групи: Перв. вартість Зал.варт. Знос % Виробничого призначення: Будинки та споруди 4311 840 3471 80,5 Невиробничого призначення: Будинки та споруди 657 128 529 80,5 Виробничого призначення: Машини та обладнання 4700 1103 3597 76,5 Невиробничого призначення: Машини та обладнання 5 - 5 100,00 Виробничого призначення: Транспортні засоби 404 253 151 37,38 Невиробничого призначення: Транспортні засоби - - - - Виробничого призначення: Земельні ділянки 406 406 0 0,0 Невиробничого призначення: Земельні ділянки - - - - Виробничого призначення: Інші, в т.ч 1070 10 1060 99,1 інструменти, прилати та інвентар, багаторічні насадження, бібліотечні фонди, МНМА Невиробничого призначення: Інші, в т.ч 36 - 36 100, 00 інструменти, прилати та інвентар, багаторічні насадження, бібліотечні фонди, МНМА Невиробничого призначення: Інвестиційна нерухомість - - - - Разом: 11589 2740 8849 76,36 Середня ступінь зносу основних засобів за станом на 31.12.2016 р. становить 76,36 %. Ступінь використання основних засобів станом на 31.12.2016р.: Виробничого призначення будівлі та споруди – 83,3 % машини та обладнання - 79,8% транспортні засоби - 35,5 % інші - 99,0 % Невиробничого призначення будівлі та споруди – 75,5 % Умови використання основних засобів: Основні засоби виробничого призначення: -будівлі та споруди - проводилися поточні ремонти, все підтримується у робочому стані, відбулося поліпшення (Встановлення пластикових вікон в будівлю заводууправління), надходження не було, вибуття відбулося за рахунок передання будівлі амбулаторії на баланс місцевої ради (до цієї групи відносяться: будівлі заводууправління, залізничного комплексу, весової, глино та цегло зберігання, допоміжних цехів, тощо). -машини та обладнання - підтримуються у робочому стані, проводяться поточні ремонти, проводяться технічні огляди, було придбання нового обладнання та відбулися ремонти (поліпшення) та списання старого обладнання (до цієї групи відносяться: автотранспортувачі, трактори, бульдозери, ваги автомобільні, компресори, насоси, холодильники, тощо). -транспортні засоби - працюють в одну зміну, проводяться заміни запчастин, та дрібний ремонт, відбулося придбання нових засобів, вибуття відбулося за рахунок списань зі зносом 100% (до цієї
--	---

	групи відносяться автомобілі різних модифікацій, автобус, тощо). -інші- працюють в умовах неповного робочого часу, тижня; проводиться профілактика, підтримуються у робочому стані, були надходження (у тому числі ремонти) та вибуття (до цієї групи відносяться: Вакуумний екструдер, чаши різних модифікацій, ступи різних модифікацій, шафи, тощо). Основні засоби невиробничого призначення: -будівлі та споруди - капітальних ремонтів не було, все підтримується у робочому стані (це квартири, приміщення клубу, тощо). Строк корисного використання основного засобу встановлюється при введенні в експлуатацію об'єкта основних засобів наказом по підприємству і у відповідності з Податковим кодексом України. Строки корисного використання нематеріальних активів встановлені до 10 років. Надійшло протягом року основних засобів первісною вартістю 350 тис.грн. Надійшло основних засобів на суму 350 тис. грн., по групах: * машини та обладнання - 54 тис. грн.(Комп'ютер Core 2 тис.грн, Ноутбук Lenovo, Кондиціонер DELFA ACR, Ноутбук Lenovo Idea Pad 2шт., Принтер Epson PX-1004, Комплект бортовий "Teletrack"TT2-21, Комплект апаратури "Интернет-радиосвязь"); * транспортні засоби - 274 тис. грн. (Автобус Рута ; Автомобіль Peugeot; Автомобіль ГАЗ); * інші (МНМА та бібліотечні фонди) - 22 тис. грн. (Бібліотечні фонди 1 тис.грн, Малоцінні необоротні матеріальні активи 21 тис.грн.,). Збільшено за рахунок поліпшення на суму 274 тис. грн., по групах: * будинки та споруди - 25 тис. грн. (Встановлення пластикових вікон в будівлю заводууправління); * машини та обладнання - 249 тис. грн.(Ремонт трактора , ремонт бульдозера, тощо); У звітному році вибуття основних засобів відбувалось первісною вартістю 280 тис. грн.та нарахованим зносом 275 тис. грн. відповідно: * будинки та споруди - 32 тис. грн. – 100% зносу (Будівля амбулаторії передана на баланс місцевої ради); * машини та обладнання – 174 тис. грн., знос 169 тис.грн.(Автопогрузчик БАЛАНКАР, Комп'ютер ПКPentium, Комп'ютер Intel Celeron, Сканер Plustek OpticPro, Стационарный термінал, Сварочный трансформатор, Трактор Т-170, Электродвигатель АИММ-7,5кВт*3000б/мин, Дробилка щековая ДЩ800 , Плита аналогова Плита лабораторна. Радиотелефон SENA00. * транспортні засоби - 4 тис. грн. – 100% зносу; * інструменти, прилади,інвентр – 43 тис. грн. – 100% зносу (Ступка механічна, ваги механічні) * інші (МНМА) - 27 тис. грн. Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів на кінець року склала 6551 тис. грн.(прилади, тощо). Вартість основних засобів що тимчасово не використовуються (консервація із-за припинення виробництва цегли) – 7388 тис.грн (різне обладнання у групі: будівлі та споруди, машини та обладнання, транспортні засоби, інші – будівлі пічного, формувального, сушильного відділень, піч тунельна та сушильна, вагонетки різних призначень, тощо). Протягом року деякі основні засоби були передані в оперативну оренду за первісною вартістю 921 тис.грн., знос 703 тис.грн., залишкова вартість 218 тис.грн.: лабораторне обладнання, бульдозері, деякий транспорт та інш. Вартість основних засобів, яких обмежено використання – 730 тис.грн. (різне обладнання). Іншого обмеження на використання основних засобів немає.
--	---

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	21201	17276
Статутний капітал (тис. грн.)	1000	1000
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1000	1000

Опис	Розрахунок вартості чистих активів (за попередній та звітний періоди) відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(21201.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(1000 тис.грн. або 1000000 грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року. Вартість чистих активів товариства перевищує величину зареєстрованого капіталу в 21,2 рази.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	408	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	22792	X	X
Інші зобов'язання	X	20808	X	X
Усього зобов'язань	X	44008	X	X
Опис:	ряд. 1615 "Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги" – 20 401 тис. грн. Основні кредитори: НЕДРА ДОНБАССА, ТОВ – 17 244 ЕВРОМИНЕРАЛ, ТОВ – 1 712 та також безліч інших дрібних. ряд. 1620 "Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом" – 408 тис. грн.: - НДФЛ – 3 - місцеві податки - 400 - інші податки – 5 ряд. 1630 "Поточна кредиторська заборгованість з оплати праці" – 3 тис. грн. – грудень 2016р. ряд. 1635 "Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами" – 395			

	тис. грн. Основний кредитор - Білоцерківські будматеріали, ТОВ – 345 тис. грн. Білоцерківські будматеріали, ТОВ, та інші дрібні. ряд. 1690 "Інші поточні зобов'язання" – 22 801 тис. грн.: - зворотня фінансова допомога - 22 792 - по виконавчим листам – 8 - розрахунки з підзвітними особами - 1
--	--

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Глина вогнетривка та тугоплавка	81218т.	27289	45.5	113936т	58858.0	98.2

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати (паливо, сировина, запчастини, комплектуючі, електроенергія, інш.)	20
2	Податки та збори	13
3	Заробітна плата та нарахування	8
4	Інші витрати	59

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

6. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Гранична сукупність вартості правочинів (тис. грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)
1	2	3	4	5
1	25.04.2016	1500000.00	46153.00	3250.059584425714
Опис		25.04.2016р. загальними зборами акціонерів Товариства прийнято рішення попереднє схвалити правочини, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року, з дати прийняття рішення, предметом яких може бути майно, роботи або послуги (залучення грошових коштів, угоди щодо майна, робіт, послуг, інше (тощо), у тому числі угоди щодо забезпечення (договору поруки, іпотеки, застави, договорів про право довірливого списання, тощо)) у національній та іноземній валюті (у еквіваленті до національної), сукупна гранична вартість яких перевищує 100 000,00 грн. (сто тисяч) гривень, але не перевищує загальну сукупну граничну вартість у еквіваленті 1 500 000 000 (один мільярд п'ятсот мільйонів), за умови попереднього погодження зазначених угод Наглядовою радою товариства; Надати повноваження щодо підписання правочинів (договорів, угод, тощо), у тому числі		

№ з/п	Дата прийняття рішення	Гранична сукупність вартості правочинів (тис. грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)
1	2	3	4	5
		договорів щодо забезпечення (поруки, іпотеки, застави, договорів про право договірного списання, тощо)) Виконавчому органу Товариства – Генеральному Директору Товариства, за умови обов’язкового погодження цього рішення із наглядовою радою Товариства, що оформляється відповідним протоколом (відповідно до Статуту Товариства). Ринкова вартість майна або послуг, що можуть бути предметом правочину - не визначалася - не передбачено законодавством для рішення про попереднє схвалення значних правочинів й в загальному на дату прийняття відповідного рішення Товариству в загальному не відомо чи будуть укладені будь-які правочини, які підпадають під термін "значні". Загальна кількість голосуючих акцій - 3730000 шт., кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах - 3730000 шт., кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 3730000 шт., та "проти" - 0, - прийняття рішення. Рішення зборами прийнято.		

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
25.04.2016	25.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
25.04.2016	26.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Аудит Сервіс Груп"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31714676
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	01135, м.Київ, пр. Перемоги, буд.2, кв.35А
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2738 30.11.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016
Думка аудитора***	умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	0	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): ПрАТ «Курдюмівський завод кислототривких виробів» повідомляє, що Товариство не мало змоги провести у 2015 р. загальні збори акціонерів за підсумками роботи 2014р.	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): У 2016р. та 2014р. - бюлетенями, у 2015р. - збори не проводилися	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X

Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): протягом 3-х минулих років - не скликалися	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	3
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	Особисто - ні. Оцінку діяльності наглядової ради надають та затверджують загальні збори	

Особисто - ні. Оцінку діяльності наглядової ради надають та затверджують загальні збори. Загальні збори визначають, у т.ч., компетентність, ефективність роботи й у т.ч., виконання її складом поставлених завдань.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

7

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X

Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі наглядової ради комітети не створені.	
Інші (запишіть)	-	

-

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	трудовий договір (контракт) з головою наглядової ради на платній основі з щомісячною сумою винагороди - 20 000грн. (десять тисяч гривень), цивільно-правовий договір з членами наглядової ради на безоплатній умові	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): Досвід роботи не менше 3-х років на керівних посадах, бездоганна репутація, високий рівень комунікаційних якостей, достатньо часу для виконання функцій, покладених на нього	X	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
--	-----	----

Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	Протягом звітного року відбулося переобрання усього складу на новий термін (відкликання/обрання)	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні

Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Положення про виконавчий орган - правління - відсутнє, є Положення про одноособовий виконавчий орган - генеральний директор. Положення про посадових осіб - відсутнє. Положення про акції Товариства - відсутнє. Положення про розподіл прибутку - відсутнє. Ревізійна комісія відсутня. Є Ревізор, тому Положення про ревізійну комісію - відсутнє, але є Положення Про Ревізора.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
--	---	---	--	---	--

Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	-	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	-	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	У 2015р. за підсумками роботи 2014р. - перевірки не проводилися. Інші не проводили. У 2016 році - перевірку проводили Ревізор та стороння компанія	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	У 2014р. за підсумками роботи 2013р. - перевірка проводилась Ревізором Товариства з власної ініціативи та аудитором (аудиторською фірмою) відповідно до законодавства та рішення наглядової ради. У 2015р. за підсумками роботи 2014р. - перевірки не проводилися.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X

Інше (запишіть): не визначились		
---------------------------------	--	--

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: -

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: -

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ	
			2017 01 01	
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОТРИВКИХ ВИРОБІВ"		за ЄДРПОУ	00293545
Територія			за КОАТУУ	00293545
Організаційно- правова форма господарювання			за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	08.12	
Середня кількість працівників	39			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака				
Адреса	84571, Донецька область, Бахмутський район, с-ще Опитне, вул. Київська, БУД. 5			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):				
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V	
за міжнародними стандартами фінансової звітності				

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2016 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	96	74	0
первісна вартість	1001	109	109	0
накопичена амортизація	1002	13	35	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	67	237	0
Основні засоби:	1010	2438	2740	0
первісна вартість	1011	11245	11589	0
знос	1012	8807	8849	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0

Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом І	1095	2601	3051	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	8808	8920	0
Виробничі запаси	1101	726	947	0
Незавершене виробництво	1102	3182	1224	0
Готова продукція	1103	4899	6745	0
Товари	1104	1	4	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	11093	12402	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	11152	2409	0
з бюджетом	1135	6257	3821	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	286	62	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3609	24675	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2622	9459	0
Готівка	1166	1	1	0
Рахунки в банках	1167	2621	9458	0
Витрати майбутніх періодів	1170	3	8	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0

резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	8	464	0
Усього за розділом II	1195	43552	62158	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	46153	65209	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1000	1000	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	950	950	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	15326	19251	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	17276	21201	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0

Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	0	20401	0
за розрахунками з бюджетом	1620	22	408	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	77	3	0
за одержаними авансами	1635	0	395	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	28778	22801	0
Усього за розділом III	1695	28877	44008	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	46153	65209	0

Примітки

Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється згідно Закону України від 16.07.1999 р. №996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та затвердженим Національним стандартам бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей своєї діяльності і технології обробки облікових даних. На підприємстві використовується журнально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства на період звітного року затверджена наказом № 161 від 21.12.15.

Згідно до облікової політики:

При веденні бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності застосовувати ті професійні судження та положення системи обліку, які дозволяють однозначно тлумачити інформацію фінансової звітності.

Встановити межу суттєвості для статей фінансової звітності - 1000 гривень.

Основними засобами визнавати матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу) і вартість більше 6000 грн.

Вважати матеріальні активи з терміном корисного використання більше одного року, вартістю від 500 до 6000 гривень іншими необоротними матеріальними активами.

Амортизацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (крім малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів) нараховувати за прямолінійним методом.

Амортизацію малоцінних необоротних активів і бібліотечних фондів нараховувати в розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання таких об'єктів. Строк корисного використання об'єктів основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та їх ліквідаційну вартість визначає постійно діюча комісія.

Перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості переоціненого об'єкта щомісяця включати пропорційно нарахованої амортизації до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу.

Амортизацію нематеріальних активів нараховувати протягом строку їх корисного використання із застосуванням прямолінійного методу.

Переоцінку об'єктів нематеріальних активів не виробляти зважаючи на відсутність активного ринку щодо них.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування.

При відпуску у виробництво, з виробництва, продажу та іншому вибутті оцінка запасів здійснюється за методом ФІФО.

Величину резерву сумнівних боргів обчислювати за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості відповідно до ПСБО 10.

До грошовим коштам та їх еквівалентів відносити гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках до запитання.

Створювати забезпечення для відшкодування майбутніх операційних витрат на виплату відпускних працівникам підприємства відповідно до П (С) БО 26 «Виплати працівникам».

Всі статті річної та проміжної фінансової звітності, складеної відповідно до П (С) БО представляються в гривнях або тисячах гривень без десяткових знаків.

Розшифровка рядків АКТИВУ баланса за 2016 рік

ряд.1000 "Нематеріальні активи: залишкова вартість" - 74 тис. грн.

Інші нематеріальні активи первісною вартістю 109 тис. грн. , строк використання 5 років.

Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку використання. У звітному періоді нараховане 22 тис. грн. за рахунок витрат та на кінець року склала 35 тис.грн.

ряд.1005 «Незавершені капітальні інвестиції» у сумі 237 тис. грн. відображають витрати на:

- придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби – 38
 - виготовлення і модернізацію основних засобів – 5
- придбані,але не введені в експлуатацію інші необоротні матеріальні активи – 1
- придбані,але не введені в експлуатацію нематеріальні активи - 193

ряд.1010 "Основні засоби: залишкова вартість" - 2740 тис. грн.

Надійшло протягом року основних засобів первісною вартістю 350 тис.грн.

Надійшло основних засобів на суму 350 тис. грн., по групах:

- * машини та обладнання - 54 тис. грн.(Комп'ютер Core 2 тис.грн, Ноутбук Lenovo, Кондиціонер DELFA ACR, Ноутбук Lenovo Idea Pad 2шт., Принтер Epson PX-1004, Комплект бортовий "Teletrack"ТТ2-21, Комплект аппаратуры "Интернет-радиосвязь");
- * транспортні засоби - 274 тис. грн. (Автобус Рута ; Автомобіль Peugeot; Автомобіль ГАЗ);
- * інші (МНМА та бібліотечні фонди) - 22 тис. грн. (Бібліотечні фонди 1 тис.грн, Малоцінні необоротні матеріальні активи 21 тис.грн.,).

Збільшено за рахунок поліпшення на суму 274 тис. грн., по групах:

- * будинки та споруди - 25 тис. грн. (Встановлення пластикових вікон в будівлю заводууправління);
 - * машини та обладнання - 249 тис. грн.(Ремонт трактора , ремонт бульдозера, тощо);
- У звітному році вибуття основних засобів відбувалось первісною вартістю 280 тис. грн.та нарахованим зносом 275 тис. грн. відповідно:
- * будинки та споруди - 32 тис. грн. – 100% зносу (Будівля амбулаторії передана на баланс місцевої ради);
 - * машини та обладнання – 174 тис. грн., знос 169 тис.грн.(Автопогрузчик БАЛАНКАР, Комп'ютер ПКPentium, Комп'ютер Intel Celeron, Сканер Plustek OpticPro, Стационарный термінал, Сварочный трансформатор, Трактор Т-170, Электродвигатель АИММ-7,5кВт*3000б/мин, Дробилка щековая ДЩ800 , Плита

аналогова Плита лабораторна. Радиотелефон SENA00.

* транспортні засоби - 4 тис. грн. – 100% зносу;

* інструменти, прилади, інвентр – 43 тис. грн. – 100% зносу (Ступка механічна, ваги механічні)

* інші (МНМА) - 27 тис. грн.

Детальніша інформація про облікову політику стосовно основних засобів та рух основних засобів наведена в Опису бізнесу та в Інформації про основні засоби емітента (за залишковою вартістю).

ряд.1100 "Запаси" – 8 920 тис. грн.

Запаси відображено відповідно до ПСБО та облікової політики за собівартістю, у т.ч.:

- Сировина й матеріали – 147

- Паливо – 307

- Тара й тарні матеріали - 25

- Будівельні матеріали – 3

- Запасні частини – 363

- Інші матеріали - 64

- МШП – 38

- Незавершене виробництво – 1224

- Готова продукція – 6745

- товари - 4

ряд.1125 "Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги" – 12402 тис. грн. відображається заборгованість покупців або замовників за первісною вартістю.

Основні дебітори:

НЕДРА ДОНБАССА, ТОВ – 8 122

Церсаніт Інвест, ТОВ – 1 280

Великоанадольський вогнетривкий комбінат, ПАТ – 1 027

АБР-ТРАНС, ТОВ – 658

ЕВРОМИНЕРАЛ, ТОВ – 642, та також безліч інших дрібних.

Заборгованість за строком давнини: до одного року – 3465 тис. грн. понад рік – 8937 тис. грн.

ряд.1130 "Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами" – 2 409 тис. грн. - заборгованість постачальників за первісною вартістю.

Основні дебітори:

КАТЕРПІЛЛАР ФАЙНЕНШІЛ УКРАЇНА, ТОВ – 639

НЕДРА ДОНБАССА, ТОВ – 1 005

Тріолінк ТЛК, ТОВ – 219, та також безліч інших дрібних. Заборгованість за строком давнини: до одного року – 1 259 понад рік – 1 150

Протягом року списано безнадійної заборгованості – 4 тис. грн., резерв сумнівних боргів не нараховувався.

ряд.1135 "Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом" – 3 821 тис. грн.:

– з податку на додану вартість – 3 759

– податок на прибуток – 62

ряд. 1155 «Інша поточна дебіторська заборгованість» - 24

675 тис. грн. відображає заборгованість:

- Розрахунки зі страхування по ЄСВ -49

- позики робітникам – 23

- розрахунки за інші послуги - 178

- зворотня фінансова допомога – 24 425

Основний дебітор - ЕВРОМИНЕРАЛ, ТОВ – 24 360 тис. грн.

Термін погашення заборгованості на звітну дату –
протягом 12 місяців.

Списання безнадійних боргів не було, резерв сумнівних
боргів не нараховувався.

30

ряд. 1165 "Грошові кошти та їх еквіваленти" – 9 459 тис.
грн.- грошові кошти у касі та на поточному рахунку.

ряд. 1170 «Витрати майбутніх періодів» - 8 тис. грн. –
витрати на дозвіл на видобуття глини та на страхування.

ряд. 1190 «Інші оборотні активи» - 464 тис. грн.:

– податкові зобов'язання з ПДВ - 66

- Податкові зобов'язання - 394

- Цільове фінансування - 4

Розшифровка рядків ПАСИВУ баланса:

ряд. 1400 "Зареєстрований капітал" – 1 000 тис. грн. -
складається з 4 000 000 простих іменних акцій
номінальною вартістю 0,25 грн.

Розподіл часток статутного капіталу між власниками
наведено в Інформації про засновників та/або учасників
емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток,
паїв).

ряд. 1410 "Додатковий капітал" - 950 тис. грн. - індексація
основних засобів

ряд. 1420 "Нерозподілений прибуток" – 19 251 тис. грн.:

- нерозподілений прибуток минулих років – 15 326

- чистий прибуток звітного періоду - 3 925

ряд. 1615 "Поточна кредиторська заборгованість за товари,
роботи, послуги" – 20 401 тис. грн. Основні кредитори:

НЕДРА ДОНБАССА, ТОВ – 17 244

ЕВРОМИНЕРАЛ, ТОВ – 1 712

та також безліч інших дрібних.

ряд. 1620 "Поточна кредиторська заборгованість за
розрахунками з бюджетом" – 408 тис. грн.:

- НДФЛ – 3

- місцеві податки - 400

- інші податки – 5

ряд. 1630 "Поточна кредиторська заборгованість з оплати
праці" – 3 тис. грн. – грудень 2016р.

ряд. 1635 "Поточна кредиторська заборгованість за
одержаними авансами" – 395 тис. грн. Основний кредитор -
Білоцерківські будматеріали, ТОВ – 345 тис. грн.

Білоцерківські будматеріали, ТОВ, та інші дрібні.

ряд. 1690 "Інші поточні зобов'язання" – 22 801 тис. грн.:

Керівник
Головний бухгалтер

- зворотня фінансова допомога - 22 792
- по виконавчим листам – 8
- розрахунки з підзвітними особами - 1

Чуйко Віталій Леонідович
Гуськова Олена Олександрівна

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОВИВКИХ ВИРОБІВ" (найменування)	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2017 01 01
			00293545

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2016 р.**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	59944	55764
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(10909)	(24450)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	49035	31314
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1611	6410
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(3368)	(2409)
Витрати на збут	2150	(40208)	(29438)
Інші операційні витрати	2180	(2244)	(5454)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	4826	423
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	7	1
Інші доходи	2240	42	50
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(23)	(36)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	4852	438
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-927	-79
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	3925	359
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3925	359

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	4809	7004
Витрати на оплату праці	2505	3174	2450
Відрахування на соціальні заходи	2510	897	918
Амортизація	2515	339	375

Інші операційні витрати	2520	47510	54275
Разом	2550	56729	65022

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	4000000	4000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	4000000	4000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.98125	0.08975
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.98125	0.08975
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0.9321875	0

Згідно до облікової політики:

Дохід визнавати під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена.

Дохід від реалізації послуг визнавати у звітному періоді після надання послуг, виходячи з стадії завершення робіт по кожному договору. Оцінку ступеня завершеності операцій з надання послуг здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи повинні відображатися у звітному періоді після оформлення акта виконаних робіт (надання послуг), застосовувати спосіб вивчення виконаної роботи, за винятком випадків, коли дохід від надання послуг не може бути достовірно визначений.

Дохід від реалізації товарів визнавати в момент передачі ризиків і вигод, пов'язаних з правом власності на товар.

Дохід від операційної оренди відображати рівномірно протягом терміну оренди.

Облік витрат на виробництво і калькулювання виробничої себестоїмості робіт, послуг для основного і допоміжного виробництв здійснювати із застосуванням простого методу.

Прийняти в якості бази розподілу змінних та постійних розподілених загальновиробничих витрат кількість годин роботи транспорту відповідної номенклатурної групи.

Всі статті річної та проміжної фінансової звітності, складеної відповідно до

П(С)БО представляються в гривнях або тисячах гривень без десяткових знаків.

У міру затвердження Міністерством фінансів України нових П(С)БО, Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку нових МСФЗ, а також змін до них, можливі доповнення до облікової політики підприємства.

Розшифровка рядків Звіту про фінансові результати:
ряд.2000 "Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)" – 59944 тис. грн.:

- дохід від реалізації готової продукції – 59 004
- дохід від реалізації послуг – 940

ряд.2120 "Інші операційні доходи" – 1 611 тис. грн.:

Примітки

- дохід від операційної курсової різниці – 1 291
 - реалізація оборотних активів - 52
 - реалізація іноземної валюти - 237
- дохід від списання кредиторської заборгованості – 5
- оприбуткування ТМЦ від списання основних засобів - 26
- ряд.2180 "Інші операційні витрати" – 2 244 тис. грн.:
 - операційна курсова різниця – 1 220
 - собівартість реалізованих оборотних активів - 19
 - визнані штрафи, пені та інші санкції – 349
 - нестачі і втрати від псування цінностей - 47
 - списання безнадійних боргів – 4
 - інші операційні витрати - 605
- ряд. 2220 "Інші фінансові доходи" - 7 тис.грн. – отримані відсотки.
- ряд. 2240 "Інші доходи" - 42 тис.грн. – від списання основних засобів.
- ряд. 2270 "Інші витрати" - 23 тис.грн.:
 - неопераційна курсова різниця – 18
 - списання основних засобів – 5

У розділу розрахунку показників прибутковості акцій за звітний період можливі зміни у рядку 2650 “дивіденди на одну просту акцію” станом на 31.12.2016р. - вказано -"0", але:

Події після дати складення балансу та фінансової звітності, які можуть у майбутньому вплинути на вказані показники:

...загальними зборами акціонерів Товариства, які відбулися 06.04.2017р. – прийнято рішення щодо нарахування та виплати дивідендів, за підсумками 2016р., відповідно до вимог законодавства.

Рішення, які на дату розкриття інформації Товариство може вказати:

06.04.2017р. Загальними зборами прийняті рішення: ...- Здійснити нарахування та виплату дивідендів з чистого прибутку, отриманого за підсумками роботи за 2016р. (станом на 31.12.2016р. включно, тобто за 12 місяців 2016р.)), з урахуванням вимог діючого Законодавства України, Статуту Товариства, рішень загальних зборів та наглядової ради Товариства;

-Прибуток, отриманий Товариством за підсумками роботи 2016 р., у сумі 3925 тис. грн. (три мільйона дев'ятсот двадцять п'ять тисяч гривень) розподілити наступним чином: 5%, що становить 196 250,00 гривень - відрахувати до резервного капіталу, 95%, що становить 3 728 750,00 гривень направити на виплату дивідендів (сформовано фонд виплати дивідендів в розмірі цієї суми та відсотку, тобто вважати що це - загальний розмір дивідендів (сума, у т.ч. відсоток (%)));

-Затвердити розмір дивідендів (з чистого прибутку) який припадає на одну просту іменну акцію Статутного капіталу за підсумками 2016 р. (станом на 31.12.2016р. включно, тобто за 12 місяців 2016р.)), з розрахунку на одну належну особі (акціонеру) акцію з розрахунку з

загального розміру дивідендів у сумі 0,9321875 грн./1 акція;

-Затвердити строк виплати дивідендів: не пізніше у строк що не перевищує шість місяців після закінчення звітного року (не пізніш ніж 30.06.2017 р.) дотримуючись вимог діючої редакції Статуту Товариства, тобто у строк, що менший за строк, передбачений ЗУ „Про акціонерні товариства”...

-Нарахування та виплату дивідендів проводити з утриманням всіх податків та зборів, перелік та розмір яких встановлено нормами чинного законодавства України;

-Витрати, які виникають через необхідність виплати дивідендів, проводити за рахунок суми дивідендів, призначених до виплати акціонеру (особі);

- Затвердити порядок виплати дивідендів: виплата дивідендів здійснюється одноразово всієї суми дивідендів у повному обсязі пропорційно всім особам (акціонерам), що мають право на отримання дивідендів, виключно грошовими коштами в національній валюті України, у випадку необхідності, наглядова рада Товариства повноважна визначати та затвердити виплату дивідендів кількома частками, що передбачено законодавством, та відповідне рішення повинна затвердити на своєму засіданні (з обов'язковою вимогою, у тому числі про те що, у тому числі, такі виплати здійснюються одночасно всім особам, які мають право на отримання дивідендів, пропорційно);

- Виплата дивідендів здійснюється безпосередньо акціонерам (особам) (у т.ч. відповідно до рішення загальних зборів).

-Наглядова рада Товариства повноважна на здійснення усіх передбачених відповідно до Законодавства, Статуту Товариства та рішення загальних зборів дій стосовно нарахування та виплати дивідендів, порядку та строку їх виплати (але у будь-якому випадку у строк не пізніш ніж 30.06.2017 р. - у межах, та у рамках, визначених Статутом Товариства та рішення загальних зборів), у т.ч. на встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку (у т.ч. встановлення порядку та строку виплати дивідендів, у тому числі кількома частками), тощо (тобто здійснити усі необхідні дії щодо нарахування та виплати дивідендів усім акціонерам Товариства, у тому числі з урахуванням рішень наглядової ради Товариства);...

...
Рішенням наглядової ради від 06.04.2017р.затверджено:
...Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів – 24.04.2017 року...
... Направлення відповідних сум коштів усім акціонерам, зазначеним у переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, здійснюється починаючи з 25.04.2017 й по 30.06.2017 р. (у строк не пізніш ніж 30.06.2017 р. - у строк що не перевищує шість місяців після закінчення звітного року)

...
Рішенням наглядової ради від 06.04.2017р.затверджено:
...Дата складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів – 24.04.2017 року...
... Направлення відповідних сум коштів усім акціонерам, зазначеним у переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, здійснюється починаючи з 25.04.2017 й по 30.06.2017 р. (у строк не пізніш ніж 30.06.2017 р. - у строк що не перевищує шість місяців після закінчення звітного року)

року - відповідно до рішення загальних зборів)...
На дату складення звіту виплата дивідендів ще не
відбувалася.

Керівник
Головний бухгалтер

Чуйко Віталій Леонідович
Гуськова Олена Олександрівна

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОВИВКИХ ВИРОБІВ" (найменування)	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2017 01 01
			00293545

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	62581	54514
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	3	5
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1781	0
Надходження від повернення авансів	3020	10265	541
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	7	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	114	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	12475	102
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(6153)	(50034)
Праці	3105	(2633)	(2013)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(941)	(953)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2637)	(2083)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(704)	(432)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(28649)	(0)

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(0)	(112)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(39578)	(343)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	6635	-375
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(312)	(142)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(605)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-312	-747
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у	3375	(0)	(0)

дочірніх підприємств			
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	6323	-1122
Залишок коштів на початок року	3405	2622	2464
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	514	1280
Залишок коштів на кінець року	3415	9459	2622

Примітки

Обмежень на користування коштами немає.
Ряд. 3095 "Інші надходження" складають 12475 тис. грн.
Ряд. 3190 "Інші витрачання" складають 39578 тис. грн.
Ряд. 3205 "надходження від реалізації необоротних активів" - відсутні.
Ряд. 3260 "Витрачання на придбання необоротних активів" - 312 тис. грн.
Протягом звітнього періоду Товариством здійснювались розрахунки у національній та іноземній валюті.
Грошові кошти включають суму грошей в касі та на банківських рахунках:
Ряд. 3405 "Залишок коштів на початок року" - 2622 тис. грн.:
- у касі в національній валюті - 1
- на поточних рахунках у банках в національній валюті - 2 046
- на поточних рахунках в банках в іноземній валюті - 575
Ряд. 3415 "Залишок коштів на початок року" - 9459 тис. грн.:
- у касі в національній валюті - 1
- на поточних рахунках в банках в національній валюті - 9458
Інші надходження, інші платежі від руху коштів від інвестиційної діяльності – відсутні.
Отримання та погашення позик не було.

Керівник
Головний бухгалтер

Чуйко Віталій Леонідович
Гуськова Олена Олександрівна

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОТРИВКИХ ВИРОБІВ" (найменування)	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2017 01 01
			00293545

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Форма не заповнюється, у зв'язку із заповненням форми за
прямим методом

Чуйко Віталій Леонідович

Гуськова Олена Олександрівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОТРИВКИХ ВИРОБІВ"
(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2017 | 01 | 01

00293545

**Звіт про власний капітал
за 12 місяців 2016 р.**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1000	0	950	0	15326	0	0	17276
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	1000	0	950	0	15326	0	0	17276
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	3925	0	0	3925
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0

Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого	4220	0	0	0	0	0	0	0	0

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	3925	0	0	3925
Залишок на кінець року	4300	1000	0	950	0	19251	0	0	21201

Примітки

Статутний капітал ПрАТ "Курдюмівський завод кислототривких виробів" в процесі приватизації встановлений актом оцінки цілосного майнового комплексу у розмірі 224190,00 грн. У 2007 році було прийнято рішення про збільшення Статутного фонду до 1 000 000,00 грн. На кінець звітного періоду Статутний капітал складає 1 000 000,00 грн., та поділений на 4 000 000 акцій номінальною вартістю 0,25 грн., який сплачено в повному обсязі. Ведення аналітичного обліку на рахунок 40 "Статутний капітал" відповідає діючому законодавству. Викуп акцій власної емісії Підприємством в звітному році не здійснювався. Інший додатковий капітал у сумі 950 тис.грн. складається з індексації основних засобів. Відрахування до резервного капіталу на дату складення звіту 01.01.2017, станом на 31.12.2016 - не здійснювались – відсутен (але це рішення у компетенції загальних зборів акціонерів Товариства). Можливі зміни, але це рішення у компетенції загальних зборів акціонерів Товариства. Дивіденди за підсумками роботи за 2016 р. на дату складення звіту 01.01.2017, станом на 31.12.2016, не нараховувались та не виплачувалися. Можливі зміни, але це рішення у компетенції загальних зборів акціонерів Товариства. Більш детально дивись у розділу "Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)". Нерозподілений прибуток на початок року дорівнює 15326 тис.грн. Нерозподілений прибуток на кінець року дорівнює 19251 тис.грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Чуйко Віталій Леонідович
Гуськова Олена Олександрівна