

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор		ЧУЙКО ВІТАЛІЙ ЛЕОНІДОВИЧ
(посада)	(підпис)	(на дату підписання звіту)
		(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	25.04.2016
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДІОМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОВИВКИХ
ВИРОБІВ"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

00293545

4. Місцезнаходження

Донецька , Артемівський, 84571, с. Опитне, вул. Київська, буд. 5

5. Міжміський код, телефон та факс

(099) 040 10 37 (099) 040 10 37

6. Електронна поштова адреса

kzki.mail.ru

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	25.04.2016
	(дата)
2. Річна інформація опублікована у Бюлетень "Відомості НКЦПФ" 81	27.04.2016
(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці kzki.at.ua в мережі Інтернет	27.04.2016
(адреса сторінки)	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:
"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - Товариство не приймало участі у створенні юридичних осіб.

Посада корпоративного секретаря не вводилася.

Інформацію про рейтингове агентство - вказати не можливо - Товариство не мало відношення с рейтинговими агенствами;

"Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

33. Примітки

"Інформація про органи управління емітента" - Згідно рішення, цей пункт не заповнюють емітенти-акціонерні товариства.

"Інформація про дивіденди" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не

включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про облігації емітента" - Товариством облігації (процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні)) не випускалися (не реєструвалися).

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - Інші цінні папери Товариством не випускалися.

"Інформація про похідні цінні папери" - Похідні цінні папери Товариством не випускалися.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - Власні акції протягом звітного періоду Товариством не викупувалися.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - Боргові цінні папери не випускалися.

"Опис бізнесу" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Текст аудиторського висновку (звіту)" - емітенти з закритим розміщенням цінних паперів цю форму не заповнюють.

Товариство не є професійним учасником ринку цінних паперів, тому інформації про включення аудитора/аудиторську фірму, який/яка включені до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів – не має.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття": - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Основні відомості про ФОН" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до

складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Правила ФОН" - Згідно рішення НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013р. зі змінами та доповненнями цей пункт не включений до складу регулярної річної інформації емітентів цінних паперів з приватним розміщенням.

"Річна фінансова звітність" – складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку". Для Товариств з закритим(приватним) розміщенням складання звітності за МСФО не передбачено.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - Товариством не реєструвався випуск цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).

Товариство не підпадає під ознаки, що здійснює банківську діяльність, Товариство не є фінансовою установою, Товариство не здійснює страхову діяльність, не здійснює діяльність інститутів спільного інвестування, не випускав цільові облігації, тощо, богових цп. не має, ухвали про санацію та призначення не керуючого не відбувалося, процедура розпорядження майном, тощо не вводилося.

Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента - юридичних осіб, що володіють 10 і більше відсотків СК - відсутні.

В зв'язку із тим, що звіт за 2014р. складається у 2016р. інформація щодо відомостей про Товариство та інформація про свідоцтво про реєстрацію випуску цінних паперів наведено з урахуванням змін станом на початок 2016р.

У розділу "Основні відомості про емітента" - Серія та номер свідоцтва про державну реєстрацію вказано - Виписка сер. й № б/н - дані вказані у зв'язку із втратою юридичної сили свідоцтва про державну реєстрацію, а у Випісці з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців - інформація щодо серії та номеру Виписки відсутня. Можливо навести наступну інформацію - Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців видана реєстраційною службою

Артемівського міськрайонного управління юстиції Донецької області, дата реєстрації 12.10.1995, 08.02.2005, № запису 1 258120 000000040.

Річний звіт Товариства за 2014р. підписаний генеральним директором Чуйко В.Л. – діючий генеральний директор на дату підписання звіту.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОТРИВКИХ
ВИРОБІВ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

Виписка сер. й № б/н

3. Дата проведення державної реєстрації

12.10.1995

4. Територія (область)

Донецька

5. Статутний капітал (грн)

1000000.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу
державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

52

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

08.12 ДОБУВАННЯ ПІСКУ, ГРАВІЮ, ГЛИН І КАОЛІНУ

08.11 ОБУВАННЯ ДЕКОРАТИВНОГО ТА БУДІВЕЛЬНОГО КАМЕНЮ, ВАПНЯКУ, ГІПСУ,
КРЕЙДИ ТА ГЛИНИСТОГО СЛАНЦЮ

09.90 НАДАННЯ ДОПОМІЖНИХ ПОСЛУГ У СФЕРІ ДОБУВАННЯ ІНШИХ КОРИСНИХ
КОПАЛИН І РОЗРОБЛЕННЯ КАР'ЄРІВ

10. Органи управління підприємства

Інформацію про органи управління емітента не заповнюють емітенти - акціонерні товариства

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком
у національній валюті

ПАТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»

2) МФО банку

380805

3) поточний рахунок

26007420982

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком
у іноземній валюті

ПАТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ»

5) МФО банку

380805

6) поточний рахунок

26000420611

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Геологічне вивчення, видобуння та інше	Ліцензія 2164	22.03.2000	Державна служба геології та надр України	22.03.2017
Опис	По закінченню планується продовжувати термін дії ліцензії, тому що видача ліцензії пов'язана з видобуванням глини			

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Член наглядової ради (Голова)

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Трисяченко Олег Климентійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВВ 302062 03.01.1998 Київським РВ ДМУ України в Донецькій обл.

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища, ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ імені Михайла Туган-Барановського, інженер-технолог

6) стаж роботи (років)**

23

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Кислотоупор ЛТД", директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.04.2014 3р.

9) Опис

НАГЛЯДОВА РАДА товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції контролює та регулює діяльність генерального директора.

Члени наглядової ради акціонерного товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Член наглядової ради -

юридична особа може мати необмежену кількість представників у наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у наглядовій раді визначається самим акціонером. Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання рішенням загальних зборів товариства.

Обрання членів наглядової ради товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу наглядової ради неодноразово.

Член наглядової ради не може бути одночасно генеральним директором та/або ревізором цього товариства.

Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами.

Член наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі цивільно-правового договору або трудового договору (контракту) з товариством.

Від імені товариства договір підписує особа, уповноважена на те загальними зборами.

Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про наглядову раду Товариства.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;

підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів;

прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;

прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;

обрання та припинення повноважень генерального директора;

затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором, встановлення розміру його винагороди;

прийняття рішення про відсторонення генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора;

обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;

обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним,

встановлення розміру оплати його послуг;

визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;

визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства. У разі неприйняття наглядовою радою рішення про вчинення значного правочину питання про вчинення такого правочину може виноситися на розгляд загальних зборів.

прийняття рішення про надання згоди генеральному директору на вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить понад 100 000,00 грн. але не перевищує 10% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

прийняття рішення про обрання (заміну) особи, яка відповідно до законодавства про Національну депозитарну систему має право здійснювати облік прав власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним/ними, встановлення розміру оплати його/їх послуг;

надсилання надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;

вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.

Посадові особи органів Товариства забезпечують членам наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених цим Законом та статутом товариства.

Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою голови наглядової ради або на вимогу члена наглядової ради.

Засідання наглядової ради також скликаються на вимогу ревізора або генерального директора, які беруть участь у засіданні наглядової ради.

На вимогу наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь визначені нею особи в порядку, встановленому положенням про наглядову раду. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її складу.

На вимогу наглядової ради в її засіданні бере участь генеральний директор Товариства.

Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос.

Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції наглядової ради.

Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.

Загальні збори акціонерного товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Члени наглядової ради - за рішенням голови наглядової ради - допомагають голові наглядової ради у вирішенні того чи іншого питання.

НАГЛЯДОВА РАДА товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції контролює та регулює діяльність генерального директора.

Члени наглядової ради акціонерного товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Член наглядової ради - юридична особа може мати необмежену кількість представників у наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у наглядовій раді визначається самим акціонером.

Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання рішенням загальних зборів товариства.

Обрання членів наглядової ради товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

Одна й та сама особа може обиратися до складу наглядової ради неодноразово.

Член наглядової ради не може бути одночасно генеральним директором та/або ревізором цього товариства.

Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами.

Член наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі цивільно-правового договору або трудового договору (контракту) з товариством.

Від імені товариства договір підписує особа, уповноважена на те загальними зборами.

Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про наглядову раду Товариства.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;

підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів;

прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;

прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;

обрання та припинення повноважень генерального директора;

затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором, встановлення розміру його винагороди;

прийняття рішення про відсторонення генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора;

обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;

обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним,

встановлення розміру оплати його послуг;

визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;

визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства. У разі неприйняття наглядовою радою рішення про вчинення значного правочину питання про вчинення такого правочину може виноситися на розгляд загальних зборів.

прийняття рішення про надання згоди генеральному директору на вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить понад 100 000,00 грн. але не перевищує 10% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

прийняття рішення про обрання (заміну) особи, яка відповідно до законодавства про Національну депозитарну систему має право здійснювати облік прав власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним/ними, встановлення розміру оплати його/їх послуг;

надсилання надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;

вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.

Посадові особи органів Товариства забезпечують членам наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених цим Законом та статутом товариства.

Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою голови наглядової ради або на вимогу члена наглядової ради.

Засідання наглядової ради також скликаються на вимогу ревізора або генерального директора, які беруть участь у засіданні наглядової ради.

На вимогу наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь визначені нею особи в порядку, встановленому положенням про наглядову раду.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її складу.

На вимогу наглядової ради в її засіданні бере участь генеральний директор Товариства.

Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос.

Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції наглядової ради.

Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.

Загальні збори акціонерного товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Члени наглядової ради - за рішенням голови наглядової ради - допомагають голові наглядової ради у вирішенні того чи іншого питання.

Протягом року відбулися зміни на цієї посаді.

22.04.2014р. за рішенням загальних зборів акціонерів особу було відкликано(припинено повноваження) у зв'язку із закінченням строку повноважень та обрано (призначено/переобрано) на новий термін Зр. членом наглядової ради та рішення наглядової ради (протокол від 22.04.2014р.) було обрано головою наглядової ради.

Володіє часткою в статутному фонді емітента - 17.69258%.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Перелік інших посад протягом останніх 5р.: з 2008р. Управитель з питань комерційної діяльності та управління ТОВ "Кіслотоупор ЛТД".

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Займає посаду - Управитель з питань комерційної діяльності та управління ТОВ "Кіслотоупор ЛТД", місцезнаходження: 84571, Донецька обл., Артемівський р-н, с. Опитне, вул. Київська, буд. 5.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шестопалова Ольга Львівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВВ 194283 14.01.1998 Київським РВ ДМУ УМВС України в Дон. обл.

4) рік народження**

1965

5) освіта**

ТОВ Вища, Донецький медичний інститут, лікар Вища, Донецький медичний інститут, лікар

6) стаж роботи (років)**

21

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Олімп" - головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.04.2014 Зр.

9) Опис

Повноваження та обов'язки окремо для кожного члена наглядової ради не визначені. Кожен член наглядової ради діє в межах повноважень, передбачених Статутом та Положенням про наглядову раду. Обов'язки та повноваження між членами Наглядової ради розподіляє голова наглядової ради. Протягом року змін на посаді не було.

22.04.2014р. за рішенням загальних зборів акціонерів особу було відкликано(припинено повноваження) у зв'язку із закінченням строку повноважень та обрано (призначено/переобрано) на новий термін Зр.

Володіє часткою в статутному фонді емітента -2.05000%.

Перелік інших посад протягом останніх 5р.: останніми п'ятьма роками займає посаду лікаря.

Протягом року відбулося уточнення переліку інших посад протягом інших 5р. та інших посад протягом діяльності.

Посадова особа товариства не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Займає посаду ТОВ «Кислотоупор ЛТД», лікар (84571, Донецька обл., Артемівський р-н, с.

Опитне, вул. Київська, буд. 5.).

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Триятченко Олександр Климентійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВС 708851 21.12.2000 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.

4) рік народження**

1961

5) освіта**

Вища, Донецький інститут радянської торгівлі, інженер-технолог

6) стаж роботи (років)**

35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Кислотоупор ЛТД", водій експедитор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.04.2014 3р.

9) Опис

Повноваження та обов'язки окремо для кожного члена наглядової ради не визначені. Кожен член наглядової ради діє в межах повноважень, передбачених Статутом та Положенням про наглядову раду. Обов'язки та повноваження між членами Наглядової ради розподіляє голова наглядової ради. Володіє часткою в статутному фонді емітента -24.87250%.

Посадова особа товариства не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Протягом року відбулися зміни на цієї посаді.

22.04.2014р. за рішенням загальних зборів акціонерів особу було відкликано(припинено повноваження) у зв'язку із закінченням строку повноважень та обрано (призначено/переобрано) на новий термін 3р.

Загальний стаж роботи - 35р. - відбулося уточнення загального стажу роботи.

Протягом року відбулося уточнення року народження.

Перелік інших посад протягом останніх 5р.:з 2008р Начальник залізничного комплексу ТОВ "Євромінерал".

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Займає посаду Начальник залізничного комплексу ТОВ "Євромінерал" (84571, Донецька обл., Артемівський р-н, с. Опитне, вул. Київська, буд. 5.).

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Ревізор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Литовченко Любов Панасівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 832918 14.08.1997 Держинським МВ УМВС України в Донецькій області

4) рік народження**

1959

5) освіта**

Середнє - Технічна, Амвросіївський індустріальний технікум, технік-технолог

6) стаж роботи (років)**

38

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ «Недра Донбасса» гірничний робітник на маркшейдерських роботах

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.04.2014 Зр.

9) Опис

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають РЕВІЗОРА.

Ревізор обирається загальними зборами акціонерів.

Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів.

Ревізор має право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізор має право брати участь у засіданнях наглядової ради у випадках, передбачених законодавством, статутом або внутрішніми положеннями товариства.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року або за результатами іншого періоду згідно з дорученням наглядової ради Товариства.

Генеральний директор забезпечує ревізору доступ до інформації в межах, передбачених статутом та/або положенням про ревізора.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за результатами фінансового року ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- а) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- б) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Протягом року відбулися зміни на цій посаді.

Савенко Галина Олександрівна 22.04.2014р. за рішенням загальних зборів акціонерів особу було відкликано(припинено повноваження) у зв'язку із закінченням строку повноважень, паспорт - ВС 700249 Дзержинським МВ УМВС Укр. в Дон. обл. 04.01.2001, рік народження 1972,

Освіта - Середня- спеціальна, Артемівський індустріальний технікум, бух облік, стаж роботи – 23р., найменування підприємства та попередня посада - Заступник начальника формовочного цеху ВАТ "Курдюмівський завод кислототривких виробів",

Володіє часткою в статутному капіталі - 0,05%.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перелік інших посад протягом останніх 5р.: заступник нач. формовочного цеху, посаду начальника планово-економічного відділу ПрАТ "Курдюмівський завод кислототривких виробів".

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Литовченко Любов Панасівна 22.04.2014р. за рішенням загальних зборів акціонерів особу було обрано (призначено) на строк 3р. замість відкликаної посадової особи Савенко Галини Олександрівни.

Литовченко Любов Панасівна

Володіє часткою в статутному капіталі - 0,05%.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Перелік інших посад протягом останніх 5р.: ВАТ «КЗКВ» майстер пічного цеху, ТОВ «Недра

Донбасса» гірничний робітник на маркшейдерських роботах, у 2013-2014рр. на обліку у Держинському центрі зайнятості населення, як бізробітна.

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується).

Особа не займає інші посади- пенсіонер.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гуськова Олена Олександрівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВТ 014015 12.06.2013 Центральна - міським РВ у м.Горлівка ГУДМС України у Донецькій області

4) рік народження**

1971

5) освіта**

Неповна вища освіта, Горлівський технікум харчової промисловості, спеціальність товарознавство продовольчих продуктів, кваліфікація товарознавець-організатор

6) стаж роботи (років)**

28

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Прогресив", головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.10.2013 на безстроковий термін

9) Опис

Повноваження та обов'язки головного бухгалтера згідно Посадової інструкції:

Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології оброблення облікових даних. Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну.

Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.

Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.

Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами,

затвердженими формами та інструкціями.

За погодженням із власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.

Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства.

Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах.

Організовує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо:

- визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства й технології оброблення облікових даних;
- розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;
- визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів;
- вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;
- поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців;
- упровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої;
- забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення;
- виділення на окремий баланс філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства та включення їх показників до фінансової звітності підприємства.

Керує працівниками бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки.

Змін протягом року на посаді не було.

Посадова особа призначена згідно особистої заяви та Наказу по підприємству № 91 від 31.10.2013р. До роботи приступити з 01.11.2013р. Часткою в Статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Перелік інших посад протягом останніх 5р.: директор, бухгалтер, головний бухгалтер.

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Якушев Олександр Іванович (на дату підписання звіту звільнено)

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 153301 22.02.1995 Советським РВ Макіївського МУ УМВС України у Донецькій області

4) рік народження**

1978

5) освіта**

Вища, Українська інженерно-педагогічна, Донецький національний технічний університет, інженер

6) стаж роботи (років)**

15

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Перший заступник директора з технічної підготовки виробництва ПРАТ "Курдюмівський завод кислототривких виробів"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.10.2014 з 17.10.14 р. по 16.10.2015р.

9) Опис

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР одноособово здійснює управління поточною діяльністю товариства. До компетенції генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради, а саме:

- 1) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом та законодавством;
- 2) приймати рішення про укладення правочинів, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом цих правочинів, не перевищує 100 000,00 грн.;
- 3) приймати рішення про укладення правочинів за умови отримання згоди наглядової ради Товариства, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом цих правочинів, становить або перевищує 100 000,00 грн., але не перевищує 10 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 4) відкривати рахунки у банках та інших фінансових установах;
- 5) підписувати довіреності, акти, розпорядження та інші документи від імені Товариства,
- 6) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- 7) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- 8) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- 9) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Генеральний директор товариства підзвітний загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені товариства у межах, встановлених статутом товариства, законом та Положенням "Про генерального директора".

Генеральним директором товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревизором.

Права та обов'язки генерального директора Товариства визначаються чинним законодавством, статутом товариства або положенням про генерального директора товариства, а також контрактом, що укладається з ним. Від імені товариства контракт підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на те наглядовою радою. Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями товариства. Генеральний директор обирається наглядовою радою товариства.

У разі неможливості виконання генеральним директором своїх повноважень наглядова рада

призначає виконуючого обов'язки генерального директора або нового генерального директора. Повноваження генерального директора припиняються за рішенням наглядової ради. Підстави припинення повноважень генерального директора встановлюються у контракті з ним. Протягом року відбулися зміни на цієї посаді:

Посадова особа виконуючий обов'язки генерального директора Шмирін Віталій Олександрович (паспорт серія ВА номер 056538 виданий Волноваським РВ УМВС України у Донецькій області від 24.11.1995р. у зв'язку із закінченням строку дії Контракту від 23.11.2013р. увільнена від посади 27.03.2014р. (Протокол наглядової ради №3 від 27.03.2014р.). Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Перебувала на посаді з 22.11.2013р.

Посадова генеральний директор Шмирін Віталій Олександрович (паспорт серія ВА номер 056538 виданий Волноваським РВ УМВС України у Донецькій області від 24.11.1995р.) призначена на посаду згідно рішення наглядової ради (Протокол №3 від 27.03.2014р.) особистої заяви та наказу по підприємству № 36 від 27.03.2014р. До роботи приступити 28.03.2014р. Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади протягом діяльності: заступник голови правління, в.о. генерального директора.

Посадова особа Посадова особа Генеральний директор Шмирін Віталій Олександрович (паспорт: серія ВА номер 056538 виданий Волноваським РВ УМВС України у Донецькій області від 24.11.1995р.) звільнена 16.10.2014р. згідно рішення наглядової ради (Протокол № 5 від 16.10.2014р.), особистої заяви та Наказу по підприємству № 110 від 16.10.2014р. Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перебував на посаді з 28.03.2014р.

Посадова особа Генеральний директор Якушев Олександр Іванович (паспорт: серія ВА номер 153301 виданий Советським РВ Макіївського МУ УМВС України у Донецькій області від 22.06.1995р.) призначений на строк з 17.10.2014р. по 16.10.2015р. (в інформації - особливой інформації, яка була розміщена - помилково вказаний строк терміну на який обрано - по 16.10.2014р.) згідно рішення наглядової ради (Протокол № 5 від 16.10.2014р.), особистої заяви та Наказу по підприємству № 110 від 16.10.2014р. До роботи приступити з 17.10.2014р. Часткою в Статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Інші посади протягом 5р.: головний інженер, заступник директора з освоєння нової техніки, начальник відділу маркетингу, заступник директора з технічної підготовки виробництва, перший заступник директора з технічної підготовки виробництва.

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах.

На дату підписання звіту - Посадова особа Генеральний директор Якушев Олександр Іванович звільнена 17.02.2015р. згідно рішення наглядової ради (Протокол № 1 від 17.02.2015р.), особистої заяви та Наказу по підприємству № 4 від 17.02.2015р.

В зв'язку із тим, що річний звіт за 2014р. складається лише у 2016р. - тому річний звіт за 2014р. підписується наступною особою:

Посадова особа Генеральний директор Чуйко Віталій Леонідович (паспорт: серія ВА номер 390153 виданий Калінінським МВ УМВС України у м.Горлівка від 13.07.1996р.) призначений на строк з 24.02.2015р. по 31.05.2018р. згідно рішення наглядової ради (Протокол № 3 від 23.09.2015р.), особистої заяви. До роботи приступити з 24.09.2015р. Часткою в Статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Інші посади протягом останніх 5р.: голова правління ВАТ «Курдюмівський завод кислототривких виробів», директор, директор з розвитку (в період підготовки річного звіту відбулося уточнення даних по іншим посадам, які особа займала протягом останніх 5р.).

Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданої відповідній особі Товариства, Товариством, яке є приватним акціонерним Товариством, - не вказується.

Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Член наглядової ради (Голова)	Тритяченко Олег Климентійович	ВВ 302062 03.01.1998 Київським РВ ДМУ України в Донецькій обл.	707703	17.69257500000	707703	0	0	0
Член наглядової ради	Шестопалова Ольга Львівна	ВВ 194283 14.01.2001 Київським РВ ДМУ УМВС України в Дон. обл.	82000	2.05000000000	82000	0	0	0
Член наглядової ради	Тритяченко Олександр Климентійович	ВС 708851 21.12.2000 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.	994900	24.87250000000	994900	0	0	0
Ревізор	Литовченко Любов Панасівна	ВА 832918 14.08.1998 Дзержинським МВ УМВС України в Донецькій області	2000	0.05000000000	2000	0	0	0
Головний бухгалтер	Гуськова Олена Олександрівна	ВТ 014015 12.06.2013 Центрально - міським РВ у м.Горлівка ГУДМС України у Донецькій області	0	0	0	0	0	0.00000000000
Генеральний директор	Якушев Олександр Іванович (на дату підписання звіту звільнено)	ВА 153301 22.02.1995 Советським РВ Макіївського МУ УМВС України у Донецькій області	0	0	0	0	0	0.00000000000
Усього			1786603	44.66507500000	0	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
д/н	д/н	д/н д/н д/н д/н д/н	0	0	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Сафіюлліна Ірина Петрівна	ВА 944541 30.08.1997 Ц-міським МУ УМВС Укр.	812698	20.317450000000	812698	0	0	0	
Тритяченко Олег Климентійович	ВВ 302062 13.01.1998 Київським РВ ДМУ України в Донецькій обл.	707703	17.692575000000	707703	0	0	0	
Тритяченко Олександр Климентійович	ВС 708851 21.12.2000 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.	994900	24.968000000000	994900	0	0	0	
Горбунов Микола Борисович	ВК 346796 21.02.1997 Куйбишевським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.	963419	24.085475000000	963419	0	0	0	
Усього		3478720	86.968000000000	3478720	0	0	0	

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	22.04.2014	
Кворум зборів**	91.231	
Опис	Пропозиції щодо переліку питань, скликання та проведення зборів запропоновані наглядовою радою Товариства. Пропозицій, тощо, щодо внесення додаткових питань в затверджений порядок денний не було. Питання порядку денного, які розглядалися зборами: ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ): - Обрання голови зборів. - Обрання секретаря зборів. - Прийняття рішень з питань порядку проведення зборів (порядку голосування та прийняття рішень на зборах, затвердження регламенту роботи зборів). - Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради товариства про роботу у 2013 році, затвердження звіту. - Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 р., затвердження звіту. - Визначення основних напрямків діяльності Товариства у 2014р. - Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора Товариства, затвердження звіту та висновків про перевірку звіту та балансу Товариства за 2013р. - Затвердження річного звіту (балансу та інших форм бухгалтерської звітності) Товариства за 2013р. - Розподіл прибутку Товариства за підсумками роботи 2013р, затвердження розміру річних дивідендів, з урахуванням вимог, передбачених законом (затвердження річних результатів діяльності, затвердження порядку розподілу прибутку, затвердження розміру річних дивідендів (строку, порядку, дати складення переліку, тощо)), визначення планових нормативів розподілу прибутку 2014р.). - Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів наглядової ради (відкликання). Припинення дії договору/ів, укладеному/них між головою та членами наглядової ради та Товариством. - Визначення кількісного складу наглядової ради. - Обрання членів наглядової ради. - Затвердження умов договорів, що укладатимуться з головою/членом наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з головою/членом наглядової ради з боку Товариства. - Прийняття рішення про припинення повноважень Ревізора (відкликання). Припинення дії договору укладеному між ним та Товариством. - Обрання Ревізора Товариства. - Затвердження умов договору, що укладатимуться з Ревізором, встановлення розміру його винагороди. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договору з ревізором з боку Товариства. - Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року. Визначення характеру та граничної вартості. Обрання особи уповноваженої на підписання відповідних право чинів (угод, тощо) та вчинення інших пов'язаних дій. - Про обрання членів лічильної комісії наступних загальних зборів Товариства. На зборах, які відбулися 22.04.2013 року, було обрано склад лічильної комісії наступних зборів, у нашому випадку цих, а саме обрано склад лічильної комісії у складі 2 (двох) осіб: головою лічильної комісії зборів Шестопалова Юрія Сергійовича та членом лічильної комісії зборів Саферян Ірину Миколаївну. Відповідно ці особи є обраними головою та членом лічильної комісії цих зборів. За всіма питання порядку денного (переліку питань) зборів – рішення прийняті. З питань 1-11, й 13,14 та 16-18 порядку денного (переліку питань) зборів – результати голосування: «за» - в кількості 3649240 (три мільйона шістьсот сорок дев'ять тисяч двісті сорок) штук голосів (голосуючих акцій), що складає 100,00% від загальної кількості голосів (власників голосуючих акцій) всіх учасників зборів, «проти» - 0 голосів, «утрималися» - 0 голосів. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. З питання 12 порядку денного (переліку питань) зборів – результати голосування: За кандидатуру Тритяченко Олег Климентійович (член наглядової ради):	

«за» - 6000000 (шість мільйонів) голосів від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на загальних зборах, та які голосували шляхом кумулятивного голосування, «проти» - немає, «утрималися» - немає. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. За кандидатуру Тритяченко Олександр Климентійович (член наглядової ради): «за» - 2473860 (два мільйона чотириста сімдесят три тисячі вісімсот шістьдесят) голосів від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на загальних зборах, та які голосували шляхом кумулятивного голосування, «проти» - немає, «утрималися» - немає. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. За кандидатуру Шестопалова Ольга Львівна (член наглядової ради): «за» - 2473860 (два мільйона чотириста сімдесят три тисячі вісімсот шістьдесят) голосів від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на загальних зборах, та які голосували шляхом кумулятивного голосування, «проти» - немає, «утрималися» - немає. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. Усі запропоновані кандидатури обрані. Склад наглядової ради сформовано. З питання 15 порядку денного (переліку питань) зборів – результати голосування: За кандидатуру Литовченко Любов Панасівна (Ревізор): «за» - 3649240 (три мільйона шістсот сорок дев'ять тисяч двісті сорок) голосів від загальної кількості голосів акціонерів, присутніх на загальних зборах, та які голосували шляхом кумулятивного голосування, «проти» - немає, «утрималися» - немає. Кількість неврахованих голосів у зв'язку з визнанням бюлетенів не дійсними – 0 голосів. Ухвалені рішення: 1. Обрати головою (головуючим) зборів Тритяченко Олега Климентійовича. 2. Обрати секретарем зборів Аксакову Юлію Сергіївну. Затвердити порядок голосування та прийняття рішень на зборах, та також затвердити регламент роботи зборів акціонерів: 3. Право голосу на зборах надається акціонеру (його представнику) – власнику простих акцій товариства, які володіють акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у зборах; Одна голосуюча акція надає акціонеру один голосу для вирішення кожного з питань, винесеного на голосування та затвердження зборами, крім проведення кумулятивного голосування, при проведенні кумулятивного голосування: загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу Товариства, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами відповідно до ЗУ «Про акціонерні Товариства»; По всім питанням переліку питань (порядку денного) проводити голосування з використанням бюлетеня/нів для голосування, затвердженого/них наглядовою радою Товариства, шляхом, крім проведення кумулятивного голосування, проставлення відмітки у графі варіанти голосування: «за» або «проти» або «утримався» (можливі шляхи проставлення відмітки: плюс або галочка або хрестик), при проведенні кумулятивного голосування, голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно шляхом проставлення акціонером кількості голосів помноженої на кількість членів органу Товариства, що обираються, у полі напроти кандидата, за якого він віддає свої голоси з можливістю або віддати всі голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами; З кожного питання переліку питань (порядку денного) зборів, з урахуванням проекту/тів рішень з відповідного питання, – окремий бюлетень для голосування; Рахування голосів здійснювати лічильною комісією, обраною попередніми зборами, за принципом "Одна голосуюча акція - один голос для вирішення кожного з питань (проекту рішення), винесених на голосування та затвердження загальними зборами, крім проведення кумулятивного голосування. Рахування голосів при проведенні кумулятивного голосування здійснити шляхом помноження загальної кількості голосів акціонера(в штуках) на кількість членів наглядової ради/ревізора Товариства (відповідно до Статуту Товариства); Підсумки голосування оголошувати на зборах та відображувати у протоколі про підсумки голосування після кожного із питань переліку питань (порядку денного); Обрання членів наглядової ради та ревізора Товариства – провести шляхом кумулятивного голосування у відповідності до ЗУ «Про акціонерні Товариства»; При обранні членів наглядової ради – голосування провести щодо всіх кандидатів одночасно; Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами; Члени наглядової ради/ревізор вважаються/ється обраними/им, а склад наглядової ради/ревізора Товариства вважається сформованим виключно за умови обрання повного кількісного складу наглядової ради/ревізора Товариства шляхом кумулятивного голосування; По питанням: 1-11, 13,14 та 16,18 щодо переліку питань (порядку денного) зборів та запропонованих
--

	(затверджених наглядовою радою) проектів рішень з цих питань, згідно з Законом України «Про акціонерні товариства», приймати рішення простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих акцій; по питаннях 12 та 15 - щодо переліку питань (порядку денного) зборів та запропонованих (затверджених наглядовою радою) проектів рішень з цих питань, згідно з Законом України «Про акціонерні товариства», приймати рішення шляхом помноження загальної кількості голосів акціонера(в штуках) на кількість членів наглядової ради/ревізора Товариства (відповідно до Статуту Товариства), а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами; по питанню 17 - щодо переліку питань (порядку денного) зборів та запропонованих (затверджених наглядовою радою) проектів рішень з цих питань, згідно з Законом України «Про акціонерні товариства», приймати рішення більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості; Кожен бюлетень для голосування, обов'язково має бути підписаний кожним учасником зборів (акціонером) особисто. В іншому випадку, бюлетень для голосування, буде визнано не дійсним та підрахунок голосів відбудеться без урахування голосів акціонера який не підписав бюлетень, або не проставив відмітку у полі варіанти голосування; Інформація з усіх питань переліку питань (порядку денного) зборів - до 10 хв.; Питання до доповідачів ставити в усній формі; На відповіді на запитання до 5 хв.; Збори провести без перерви; Хід загальних зборів технічними засобами не фіксувати. 4. За наслідками розгляду звіту, затвердити звіт Наглядової ради про роботу у 2013 році; Вважати роботу наглядової ради у 2013 році задовільною. 5. За наслідками розгляду звіту виконавчого органу, затвердити звіт Виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Вважати роботу Виконавчого органу за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2013 році задовільною. 6. Затвердити запропоновані основні напрямки діяльності Товариства у 2014р.; Провести заходи по можливому залученню додаткових внесків (вкладень, тощо). 7. За наслідками розгляду звіту Ревізора Товариства, затвердити звіт Ревізора Товариства за 2013 рік; Вважати роботу Ревізора Товариства у 2013 році задовільною; Затвердити висновок Ревізора Товариства про перевірку звіту та балансу Товариства за 2013 р. 8. Затвердити річний звіт (баланс та інші форми бухгалтерської (фінансової) звітності)) Товариства за 2013 р. 9. Прибуток, отриманий Товариством за підсумками роботи за 2013 рік у сумі 2280,0 тис. грн. направити на розвиток виробництва у повному обсязі; - Дивіденди за підсумками роботи 2013 року, а ні з чистого прибутку, а ні з нерозподіленого прибутку минулих років, не нараховувати та не виплачувати; - Розмір річних дивідендів не визначати; - Затвердити річні результати діяльності Товариства за підсумками роботи за 2013р.; - Затвердити планові нормативи розподілу прибутку на 2014 р., а саме: у разі отримання прибутку, направити його на розвиток виробництва в повному обсязі. 10. Припинити повноваження голови та членів наглядової ради, а саме: Тритяченко Олег Климентійович (голова), Тритяченко Олександр Климентійович (член), Шестопалова Ольга Львівна (член) - (відкликати); Припинити дії договору/ів, укладеному/них між головою та членами наглядової ради та Товариством, а саме: припинити дію договору, укладеному між Товариством та головою наглядової ради Тритяченко Олегом Климентійовичем (голова), припинити дію договору, укладеному між членом наглядової ради Тритяченко Олександром Климентійовичем (член), припинити дію договору, укладеному між Товариством та членом наглядової ради Шестопалова Ольга Львівна (член). 11. Склад наглядової ради Товариства – 3 особи. 12. Обрати (призначити) до складу наглядової ради, строк повноважень нового складу наглядової ради відповідно до Статуту Товариства 3 роки: Тритяченко Олег Климентійович (член наглядової ради), Тритяченко Олександр Климентійович (член наглядової ради), Шестопалова Ольга Львівна (член наглядової ради). 13. Затвердити з членом(головою) наглядової ради - цивільно-правовий (трудовий) договір на безоплатній основі за виконання повноважень члена(голови) наглядової ради на умовах, викладених у цивільно-правовому (трудовому) договорі (додається - до протоколу річних загальних зборів акціонерів); - Особа, який надати повноваження щодо підписання відповідних договорів (тощо) від ім'я Товариства - Аксакова Юлія Сергіївна. 14. Припинити повноваження Ревізора Савенко Галина Олександрівна - (відкликати); Припинити дію договору, укладеному/них між Ревізором Савенко Галина Олександрівна та Товариством. 15. Обрати (призначити) Ревізором Товариства, строк повноважень відповідно до Статуту Товариства
--	--

	3 роки: - Литовченко Любов Панасівна. 16. - Затвердити з Ревізором - цивільно-правовий (трудовий) договір на безоплатній основі за виконання повноважень Ревізора на умовах, викладених у цивільно-правовому (трудовому) договорі (додається - до протоколу річних загальних зборів акціонерів); - Особа, який надати повноваження щодо підписання відповідного договору (тощо) від ім'я Товариства - Аксакова Юлія Сергіївна. - 17. Попереднє схвалити правочини, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року, з дати прийняття рішення, предметом яких може бути майно, роботи або послуги (залучення грошових коштів, угоди щодо майна, робіт, послуг, інше (тощо), у тому числі угоди щодо забезпечення (договору поруки, іпотеки, застави, договорів про право договірного списання, тощо)) у національній та іноземній валюті (у еквіваленті до національної), сукупна гранична вартість яких перевищує 100 000,00 грн. (сто тисяч) гривень, але не перевищує загальну сукупну граничну вартість у еквіваленті 1 500 000 000 (один мільярд п'ятсот мільйонів), за умови попереднього погодження зазначених угод Наглядовою радою товариства; - Надати повноваження щодо підписання правочинів (договорів, угод, тощо), у тому числі договорів щодо забезпечення (поруки, іпотеки, застави, договорів про право договірного списання, тощо)) Виконавчому органу Товариства – Генеральному директору (В.о. генерального директора) Товариства, за умови обов'язкового погодження цього рішення із наглядовою радою Товариства, що оформляється відповідним протоколом (відповідно до Статуту Товариства). - 18. Встановити кількісний склад лічильної комісії наступних загальних зборів Акціонерного Товариства - 2 особи; - Обрати головою лічильної комісії наступних загальних зборів Шестопалова Юрія Сергійовича; - Обрати членом лічильної комісії наступних загальних зборів Саферян Ірину Миколаївну. Причини, чому загальні збори не відбулися:н/в
--	--

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.12.2010	Дуб-ат № 275/05/1/10	Донецьке теруправління ДКЦПФР	UA4000106660	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	4000000	1000000	100.000000000000
Опис		Торгівля акціями на біржі не проходила. Заяв на допуск в листинг товариство не подавало, акції випущені емітентом процедуру листингу, делістингу не проходили. Торгівля акціями на внутрішньому ринку не відбувалась. Торгівля акціями на зовнішніх ринках не відбувалась. Свідоцтво від 26.12.1995 № 258/1/95 втратило чинність у зв'язку з обміном. Свідоцтво № 105/05/1/00 від 26.06.2000 скасовано у зв'язку зі збільшенням статутного капіталу. Спосіб розміщення акцій - закрите (приватне) розміщення. Мета додаткової емісії та розміщення акцій - залучення додаткових обігових коштів, що будуть спрямовані на подальший розвиток виробництва, розширення господарської сфери діяльності. Свідоцтво від 08.06.2007 № 19/05/1/07 втратило чинність у зв'язку з обміном. Черговими загальними зборами акціонерів, що відбулися 08.11.2010 р. було прийнято рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму (Протокол від 08.11.2010 р.). Черговими загальними зборами акціонерів, які відбулися 14.07.2011р. прийнято рішення про зміну найменування Товариства. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 20 грудня 2010 р. реєстраційний номер 275/05/1/10 втратило чинність у зв'язку з видачею дублікату – реєстраційний № 275/05/1/10 дата реєстрації 20.12.2010р., дата видачі дублікату 17.02.2016р.							

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2757	2572	0	0	2757	2572
будівлі та споруди	1018	951	0	0	1018	951
машини та обладнання	1105	1032	0	0	1105	1032
транспортні засоби	16	13	0	0	16	13
земельні ділянки	406	406	0	0	406	406
інші	212	170	0	0	212	170
2. Невиробничого призначення:	128	128	0	0	128	128
будівлі та споруди	128	128	0	0	128	128
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2885	2700	0	0	2885	2700
Опис	Впродовж 2014р. основні засоби були переглянути на предмет основних засобів виробничого/невиробничого призначення. В зв'язку із внесенням змін до форми «Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) виділено розділ «земельні ділянки», в зв'язку із чим із групи інші основні засоби - суму 406 тис. грн. перенесено у групу «земельні ділянки». Основні засоби - матеріальні об'єкти, які призначені для використання в процесі виробництва, постачання товарів, надання послуг, для здачі в оренду, в адміністративних, збутових цілях і для виконання соціально-культурних функцій протягом більш ніж 12 (дванадцять) місяців. Основні засоби враховуються за вартістю їх придбання або створення за вирахуванням суми накопиченої амортизації. Модернізація, реконструкція і заміна основних засобів капіталізуються, а замінені активи списуються. Витрати, понесені на поточний ремонт і обслуговування основних засобів, включаються до складу витрат. Нарахування амортизації відображається у звіті про фінансові результати на основі прямолінійного методу протягом терміну експлуатації основних засобів. Протягом 2014 р. амортизація основних засобів нараховувалася прямолінійним методом. Основні засоби Товариства знаходяться у робочому стані, використовуються для отримання прибутку за основною діяльністю. Станом на 31.12.2014 р. по балансовому рахунку "Основні засоби" балансова (залишкова) вартість становить 2700 тис. грн., знос основних засобів нарахований в сумі 8542 тис. грн., первісна вартість основних засобів складає 11242 тис. грн.					

	Назва групи: Перв. вартість Зал.варт. Знос % Виробничого призначення: Будинки та споруди 4275 951 3324 77,8 Невиробничого призначення: Будинки та споруди 689 128 561 81,4 Виробничого призначення: Машини та обладнання 4467 1032 3435 76,9 Невиробничого призначення: Машини та обладнання 5 - 5 100,00 Виробничого призначення: Транспортні засоби 134 13 121 90,3 Невиробничого призначення: Транспортні засоби - - - - Виробничого призначення: Земельні ділянки 406 406 0 0,0 Невиробничого призначення: Земельні ділянки - - - - Виробничого призначення: Інші, в т.ч 1230 170 1060 86,2 інструменти, прилати та інвентар, багаторічні насадження, бібліотечні фонди, МНМА Невиробничого призначення: Інші, в т.ч 36 - 36 100, 00 інструменти, прилати та інвентар, багаторічні насадження, бібліотечні фонди, МНМА Невиробничого призначення: Інвестиційна нерухомість - - - - Разом: 11242 2700 8542 76,0 Середня ступінь зносу основних засобів за станом на 31.12.2014 р. становить 76,0 %. Ступінь використання основних засобів станом на 31.12.2014р.: Виробничого призначення будівлі та споруди – 82,5 % машини та обладнання - 74,5% транспортні засоби - 94,3 % інші - 91,0 % Невиробничого призначення будівлі та споруди – 79,5 % Умови використання основних засобів: Основні засоби виробничого призначення: -будівлі та споруди - проводилися поточні ремонти, все підтримується у робочому стані, надходження (у т.ч. ремонтів) та вибуття не було, відбулася дооцінка (до цієї групи відносяться: будівлі заводууправління, залізничного комплексу, весової, глино та цегло зберігання, допоміжних цехів, тощо). -машини та обладнання - підтримуються у робочому стані, проводяться поточні ремонти, проводяться технічні огляди, було придбання нового обладнання та відбулося списання старого обладнання, також відбулася дооцінка (до цієї групи відносяться: автотранспортувачі, бульдозери, ваги автомобільні, компресори, насоси, холодильники, тощо). -транспортні засоби - працюють в одну зміну, проводяться заміни запчастин, та дрібний ремонт, придбання нових засобів не було, вибуття не було (до цієї групи відносяться автомобілі різних модифікацій, автобус, тощо). -інші- працюють в умовах неповного робочого часу, тижня; проводиться профілактика, підтримуються у робочому стані, були надходження(у тому числі ремонти) та незначне вибуття за рахунок з моральним та фізичним зносом (до цієї групи відносяться: Вакуумний екструдер, чаши різних модифікацій, ступи різних модифікацій, шафи, тощо). Основні засоби невинробничого призначення: -будівлі та споруди - капітальних ремонтів не було, проводились тільки поточні ремонти, все підтримується у робочому стані (це гуртожиток, квартири, приміщення клубу, тощо). Строк корисного використання основного засобу встановлюється при введенні в експлуатацію об'єкта основних засобів наказом по підприємству і у відповідності з Податковим кодексом
--	--

	України. Строки корисного використання нематеріальних активів встановлені до 10 років. У 2014р. підприємством введені в експлуатацію основні засоби та проведені ремонти на суму 161 тис. грн., у т.ч.: - машини та обладнання - 67 тис. грн. (виконані ремонти та придбано: подрібнювач дезінтегратор , заправна колонка , мотопомпа для брудної води, плита нагрівальна, ноутбук, тощо); - інші, у т.ч МНМА – 94 тис.грн. (апарат високого тиску, керхер , електричний тахеометр, ваги, бібліотечні фонди, тощо).) Вибуття основних засобів в 2014 р.: Вибуття основних засобів в 2014 р. відбувалось у зв'язку із повним зносом на суму 14 тис.грн. – двигун. Відбулися інші зміни за рік за первісною вартістю 57 тис.грн. (дооцінка у групі будинки, споруди та передавальні пристрої на суму 7 тис.грн. й у групі машини та обладнання на суму 50 тис.грн. Первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів - 5644 тис. грн.(трансформаторна та інші підстанції, прилади, тощо). Вартість основних засобів, яких обмежено використання – 730 тис.грн. (різне обладнання). Вартість основних засобів що тимчасово не використовуються (консервація із-за припинення виробництва цегли) – 7444 тис.грн (різне обладнання – будівлі пічного, формувального, сушильного відділень, піч тунельна та сушильна, вагонетки різних призначень, тощо). Протягом року деякі основні засоби були передані в оперативну оренду за первісною вартістю 1320 тис.грн., знос 807 тис.грн., залишкова вартість 513 тис.грн.: лабораторне обладнання, будівля критої стоянки, бульдозері, деякий транспорт та інші. Іншого обмеження на використання основних засобів немає.
--	--

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	16917	15769
Статутний капітал (тис. грн.)	1000000	1000000
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1000000	1000000
Опис	Розрахунок вартості чистих активів (за попередній та звітний періоди) відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(16917.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(1000000.000 тис.грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X

у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1087	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	27430	X	X
Інші зобов'язання	X	225	X	X
Усього зобов'язань	X	28742	X	X
Опис:	"Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом" – 1 087 тис. грн.: - НДФЛ - 4 - місцеві податки - 1 025 - податок на прибуток – 39 - інші податки - 19 Фінансова допомога на зворотній основі - 27430 тис.грн. Інші зобов'язання складають 225 тис.грн. й складаються з: "Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування" - 18 тис. грн. - ЕСВ "Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці" - 42 тис. грн. - поточна заборгованість за грудень 2014 року. - податковий кредит з ПДВ - 165.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Глина вогнетривка та тугоплавка	80 956т	12541.0	34.9	90 437т	26084.0	72.7

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати (паливо, сировина, запчастини, комплектуючі, електроенергія, інш.)	20.7
2	Витрати на оплату праці	6.3
3	Інші операційні витрати	69.5

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
27.03.2014	28.03.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
16.10.2014	21.10.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Стандарт - аудит"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23980886
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	03150, м. Київ, вулиця ПРЕДСЛАВИНСЬКА, будинок 12, офіс 195
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	1259 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2014
Думка аудитора***	відмова від висловлення думки

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2013	1	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): протягом 3-х минулих років - не скликалися	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	Особисто - ні. Оцінку діяльності наглядової ради надають та затверджують загальні збори	

Особисто - ні. Оцінку діяльності наглядової ради надають та затверджують загальні збори. Загальні збори визначають, у т.ч., компетентність, ефективність роботи й у т.ч., виконання її складом поставлених завдань.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 6

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X

Інші (запишіть)	У складі наглядової ради комітети не створені.
Інші (запишіть)	-

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	-	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): Досвід роботи не менше 3-х років на керівних посадах, бездоганна репутація, високий рівень комунікаційних якостей, достатньо часу для виконання функцій, покладених на нього Досвід роботи не менше 3-х років на керівних посадах, бездоганна репутація, високий рівень комунікаційних якостей, достатньо часу для виконання функцій, покладених на нього Досвід роботи не менше 3-х років на керівних посадах, бездоганна репутація, високий рівень комунікаційних якостей, достатньо часу для виконання функцій, покладених на нього Досвід роботи не менше 3-х років на керівних посадах, бездоганна репутація, високий рівень комунікаційних якостей, достатньо часу для викона	X	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з		X

корпоративного управління або фінансового менеджменту)		
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	Протягом звітного року відбулося переобрання складу у повному обсязі на новий строк	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Положення про виконавчий орган - правління - відсутнє, є Положення про одноособовий виконавчий орган - генеральний директор. Положення про посадових осіб - відсутнє. Положення про акції Товариства - відсутнє. Положення про розподіл прибутку - відсутнє.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні

Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	-	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Аудитора змінювали на вимогу законодавства	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	

Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	-	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	-	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): не визначились		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: -

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: -

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

-

		КОДИ
		2015 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОВИВКИХ ВИРОБІВ"	за ЄДРПОУ 00293545
Територія		за КОАТУУ 00293545
Організаційно- правова форма господарування		за КОПФГ 230
Вид економічної діяльності		за КВЕД 08.12
Середня кількість працівників	80	
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака		
Адреса	вул. Київська, буд. 5, С. ОПІТНЕ, АРТЕМІВСЬКИЙ РАЙОН, ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ	
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)		V
за міжнародними стандартами фінансової звітності		

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2014 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	1	0	0
первісна вартість	1001	1	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	59	124	0
Основні засоби:	1010	2885	2700	0
первісна вартість	1011	11036	11242	0
знос	1012	8151	8542	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0

Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом І	1095	2945	2824	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	7250	11147	0
Виробничі запаси	1101	573	663	0
Незавершене виробництво	1102	345	1049	0
Готова продукція	1103	6317	9435	0
Товари	1104	15	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	4654	7137	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	383	17638	0
з бюджетом	1135	551	1419	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	159	3013	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1804	2464	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	3	2	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0

резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	109	15	0
Усього за розділом II	1195	14913	42835	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	17858	45659	0

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1000	1000	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	950	950	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	13819	14967	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	15769	16917	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітнього періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітнього періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітнього періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітнього періоду)	1534	0	0	0

Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	1859	0	0
за розрахунками з бюджетом	1620	224	1087	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	39	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	18	0
за розрахунками з оплати праці	1630	1	42	0
за одержаними авансами	1635	5	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	27595	0
Усього за розділом III	1695	2089	28742	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	17858	45659	0

Фінансова звітність була складена управлінським персоналом Товариства із використанням Національних стандартів бухгалтерського обліку.

Розшифровка рядків АКТИВУ балансу за 2014 рік

ряд.1005 «Незавершені капітальні інвестиції» у сумі 124 тис. грн. відображають витрати на:

- придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби – 89

- виготовлення і модернізацію основних засобів – 28

- придбані, але не введені в експлуатацію інші необоротні матеріальні активи – 7

ряд.1010 "Основні засоби: залишкова вартість" - 2700 тис. грн.

Надійшло протягом року основних засобів первісною

Примітки

вартістю 161 тис.грн.

Списано у зв'язку з моральним та фізичним зносом повністю амортизованих основних засобів первісною вартістю 14 тис. грн.

Амортизацію нараховане у сумі 396 тис. грн. Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів на кінець року склала 5 644 тис. грн.

Детальніша інформація про облікову політику стосовно основних засобів та рух основних засобів наведена в Інформації про основні засоби емітента (за залишковою вартістю).

ряд.1100 "Запаси" - 11147 тис. грн.

Запаси відображено відповідно до ПСБО та облікової політики за собівартістю, у т.ч.:

- Сировина й матеріали – 142

- Паливо – 184

- Тара й тарні матеріали - 25

- Будівельні матеріали – 13

- Запасні частини – 241

- Інші матеріали - 37

- МШП – 21

- Незавершене виробництво - 1049

- Готова продукція - 9435

ряд.1125 "Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги" - 7137 тис. грн. відображається заборгованість покупців або замовників за первісною вартістю за вирахуванням авансів отриманих.

Первісна вартість дебіторської заборгованості на кінець звітного періоду склала 7 227 тис. грн., у т.ч. від реалізації готової продукції:

- вітчизняним замовникам - 6 975

- іноземним замовникам - 252

Основні дебітори:

НЕДРА ДОНБАССА,ТОВ - 5950

АБР-ТРАНС, ТОВ – 658

Білоцерківські будматеріали,ТОВ – 256

СИЗРАНСКАЯ КЕРАМІКА,ЗАТ - 252

Сума авансів отриманих, на яку зменшено дебіторську заборгованість, склала 90 тис. грн.

ряд.1130 "Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами" – 17 638 тис. грн. - заборгованість постачальників за первісною вартістю за вирахуванням заборгованості за фактично отримані товари, роботи.

Первісна вартість дебіторської заборгованості на кінець звітного періоду склала 18 669 тис. грн.

Основні дебітори:

Керкез В.С., ФОП – 4 800

Балик С.В., ФОП - 4 788

Капилов О.В., ФОП – 3 403

Грузькая Н.В., ФОП – 1 260,5

КАТОЛ ПЛЮС,ТОВ – 1 200

НЕДРА ДОНБАССА, ТОВ - 872

Сума зобов'язань перед кредиторами, на яку зменшено дебіторську заборгованість, склала 1 031 тис. грн.
ряд. 1135 "Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом" – 1 419 тис. грн. – з податку на додану вартість
ряд. 1155 «Інша поточна дебіторська заборгованість» - 3 013 тис. грн. відображає заборгованість інших покупців або замовників за первісною вартістю за вирахування авансів отриманих та заборгованості за фактично отримані послуги.

Первісна вартість дебіторської заборгованості на кінець звітного періоду склала 3 369 тис. грн.

Основний дебітор - ЕВРОМИНЕРАЛ, ТОВ – 3 176

Сума зобов'язань перед кредиторами, на яку зменшено дебіторську заборгованість, склала 356 тис. грн.
Облік безнадійних боргів здійснюється в той період, коли керівництво підприємства визначило борги як безнадійні.

ряд. 1165 "Грошові кошти та їх еквіваленти" – 2 464 тис. грн.- грошові кошти у касі та на поточному рахунку.

ряд. 1170 «Витрати майбутніх періодів» - 2 тис. грн. – витрати на дозвіл на видобуття глини та на страхування.
ряд. 1190 «Інші оборотні активи» - 15 тис. грн. – податкові зобов'язання з ПДВ.

Розшифровка рядків ПАСИВУ баланса:

ряд. 1400 "Зареєстрований капітал" – 1 000 тис. грн. - складається з 4 000 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. та поділений між власниками цінних паперів (акціонерами Товариства).
ряд. 1410 "Додатковий капітал" - 950 тис. грн. - індексація основних засобів

ряд. 1420 "Нерозподілений прибуток" – 14 967 тис. грн.:
- нерозподілений прибуток минулих років – 13 819
- чистий прибуток звітного періоду - 1 148
ряд. 1620 "Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом" – 1 087 тис. грн.:
- НДФЛ - 4
- місцеві податки - 1 025
- податок на прибуток – 39
- інші податки - 19

ряд. 1625 "Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування" - 18 тис. грн. - ЕСВ

ряд. 1630 "Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці" - 42 тис. грн. - поточна заборгованість за грудень 2014 року.

ряд. 1690 "Інші поточні зобов'язання" – 27 595 тис. грн.:
- зворотня фінансова допомога - 27 430 (фізичній особі)
- податковий кредит з ПДВ - 165

Керівник
Головний бухгалтер

Чуйко Віталій Леонідович (на дату підписання звіту)
Гуськова Олена Олександрівна

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОВИВКИХ ВИРОБІВ" (найменування)	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2015 01 01
			00293545

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2014 р.**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	35905	33626
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(19115)	(7938)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	16790	25688
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	5029	2222
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(2333)	(2025)
Витрати на збут	2150	(14168)	(20790)
Інші операційні витрати	2180	(3882)	(2384)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	1436	2711
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	3	1
Інші доходи	2240	0	10
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(42)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	1439	2680
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-291	-400
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	1148	2280
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1148	2280

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	9399	2352
Витрати на оплату праці	2505	2853	2838
Відрахування на соціальні заходи	2510	1092	1185
Амортизація	2515	391	384

Інші операційні витрати	2520	31663	27862
Разом	2550	45398	34621

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	4000000	4000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	4000000	4000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.2870000	0.5700000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.02870000	0.5700000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Готова продукція в балансі Підприємства відображується по фактичній собівартості. Облік реалізації готової продукції в звітному періоді проводився із застосуванням Положення (стандарту) бухгалтерського обліку "Дохід".

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2014 р., дорівнює 35905 тис. грн.(дохід від реалізації продукції, робіт, послуг). Собівартість реалізованої продукції дорівнює 19114 тис. грн.

Адміністративні витрати та витрати на збут складають відповідно 2333 тис. грн та 14168 тис. грн.

2120 "Інші операційні доходи" – 5 029 тис. грн.:

- дохід від операційної курсової різниці – 3 147
- реалізація оборотних активів - 1879

- доходів від списання кредиторської заборгованості - 2

- відшкодування раніше списаних активів та інші - 1

ряд.2180 "Інші операційні витрати" – 3 882 тис. грн. :

- собівартість реалізованих виробничих запасів – 1 750

- нестачі і втрати від псування цінностей - 82

- операційна курсова різниця – 1 965

- визнані штрафи, пені та інші санкції - 14

- інші операційні витрати - 71

Інші витрати - відсутні.

Інші фінансові доходи - 3 тис.грн. - отримані відсотки.

Інші доходи - відсутні.

Фінансовий результат до оподаткування (прибуток) – 1439 тис.грн.

Витрати з податку на прибуток - (291) тис. грн.

Фінансові результати від господарської діяльності розраховувались Підприємством відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. За результатами господарської діяльності 2014 року чистий фінансовий результат складає – прибуток - 1148 тис. грн.

Сукупний дохід 1148 тис.грн.

Керівник

Головний бухгалтер

Чуйко Віталій Леонідович (на дату підписання звіту)

Гуськова Олена Олександрівна

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОВИВКИХ ВИРОБІВ" (найменування)	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2015 01 01
			00293545

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2014 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	38823	34737
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	3	7
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1626	6492
Надходження від повернення авансів	3020	5357	1353
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	3	2
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	27981	65
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(32920)	(13545)
Праці	3105	(2311)	(2648)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1215)	(1297)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1001)	(1849)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(416)	(109)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(563)	(1740)
Витрачання на оплату авансів	3135	(26376)	(21186)

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(1232)	(1)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(6)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(872)	(463)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	7866	1661
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(262)	(114)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(7946)	(24)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-8208	-138
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у	3375	(0)	(0)

дочірніх підприємств			
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-342	1523
Залишок коштів на початок року	3405	1804	95
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	1002	186
Залишок коштів на кінець року	3415	2464	1804

Примітки

Протягом звітного періоду підприємство здійснювало розрахунки грошовими коштами у національній та іноземній валюті. Грошові кошти на розрахунковому рахунку товариства складають:

Ряд.3405 "Залишок коштів на початок року" – 1 804 тис. грн.:

- на поточних рахунках в банках в національній валюті - 6
- на поточних рахунках в банках в іноземній валюті – 1788
- Інші рахунки в банку в національній валюті - 10

Ряд.3415 "Залишок коштів на кінець року" - 2464 тис. грн.:

- у касі в національній валюті - 3
- на поточних рахунках в банках в національній валюті - 1
- на поточних рахунках в банках в іноземній валюті – 2 230

- грошові кошти в дорозі в іноземній валюті - 230

Надходження від реалізації необоротних активів - немає.

Витрачання на придбання необоротних активів - 262 тис.грн. Витрачання на надання позик склало 7946 тис.грн.

Отримання та погашення позик не було. Обмежень по використанню грошових коштів немає.

Керівник

Головний бухгалтер

Чуйко Віталій Леонідович (на дату підписання звіту)

Гуськова Олена Олександрівна

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОВИВКИХ ВИРОБІВ" (найменування)	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2015 01 01
			00293545

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2014 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0

II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки

Форма не заповнюється, у зв'язку із заповненням форми за
прямим методом

Керівник

Чуйко Віталій Леонідович (на дату підписання звіту)

Головний бухгалтер

Гуськова Олена Олександрівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"КУРДЮМІВСЬКИЙ ЗАВОД КИСЛОТОТРИВКИХ ВИРОБІВ"
(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2015 | 01 | 01

00293545

**Звіт про власний капітал
за 12 місяців 2014 р.**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1000	0	950	0	13819	0	0	15769
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	1000	0	950	0	13819	0	0	15769
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	1148	0	0	1148
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0

Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого	4220	0	0	0	0	0	0	0	0

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	1148	0	0	1148
Залишок на кінець року	4300	1000	0	950	0	14967	0	0	16917

Примітки

Статутний капітал ПрАТ "Курдюмівський завод кислототривких виробів" в процесі приватизації встановлений актом оцінки цілосного майнового комплексу у розмірі 224190,00 грн. У 2007 році було прийнято рішення про збільшення Статутного фонду до 1 000 000,00 грн. На кінець звітного періоду Статутний капітал складає 1 000 000,00 грн., та поділений на 4 000 000 акцій номінальною вартістю 0,25 грн., який сплачено в повному обсязі. Ведення аналітичного обліку на рахунок 40 "Статутний капітал" відповідає діючому законодавству. Викуп акцій власної емісії Підприємством в звітному році не здійснювався. Інший додатковий капітал у сумі 950 тис.грн. складається з індексації основних засобів. Відрахування до резервного капіталу не здійснювались - відсутний, дивіденди за підсумками роботи за 2014 р. не нараховувались.

Нерозподілений прибуток на 01.01.2014 р. дорівнює 13819 тис.грн.

Нерозподілений прибуток на 31.12.2014 р. дорівнює 14967 тис.грн.

Керівник

Головний бухгалтер

Чуйко Віталій Леонідович (на дату підписання звіту)

Гуськова Олена Олександрівна