

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

6.1.1. Посада	Генеральний директор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Колесников Андрій Сергійович (на дату підписання звіту - звільнений)
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	АЕ 461649 14.03.1997 Дніпропетровським РВ Дніпродзержинського МУ УМВС України у Дніпропетровській області
6.1.4. Рік народження	1975
6.1.5. Освіта	Вища, Національний гірний університет, розробка родовищ корисних копалин, гірний інженер
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	4
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Головний інженер ТОВ "Евромінерал"

6.1.8. Опис **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР** одноособово здійснює управління поточною діяльністю товариства.

До компетенції генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради, а саме:

- 1) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом та законодавством;
- 2) приймати рішення про укладення правочинів, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом цих правочинів, не перевищує 100 000,00 грн.;
- 3) приймати рішення про укладення правочинів за умови отримання згоди наглядової ради Товариства, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом цих правочинів, становить або перевищує 100 000,00 грн., але не перевищує 10 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 4) відкривати рахунки у банках та інших фінансових установах;
- 5) підписувати довіреності, акти, розпорядження та інші документи від імені Товариства,
- 6) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- 7) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- 8) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- 9) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Генеральний директор товариства підзвітний загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені товариства у межах, встановлених статутом товариства, законом та Положенням "Про генерального директора".

Генеральним директором товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревизором.

Права та обов'язки генерального директора Товариства визначаються чинним законодавством, статутом товариства або положенням про генерального директора товариства, а також контрактом, що укладається з ним. Від імені товариства контракт підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на те наглядовою радою. Генеральний директор на вимогу органів та посадових осіб товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями товариства.

Генеральний директор обирається наглядовою радою товариства.

У разі неможливості виконання генеральним директором своїх повноважень наглядова рада призначає виконуючого обов'язки генерального директора або нового генерального директора.

Повноваження генерального директора припиняються за рішенням наглядової ради.

Підстави припинення повноважень генерального директора встановлюються у контракті з ним.

Протягом року відбулися зміни на цій посаді:

Посадова особа генеральний директор Олексішин В.Г. звільнений 29.05.2012р. згідно рішення наглядової ради (Протокол № 1/05 від 29.05.2012р.), заяви та Наказу по підприємству № 74 від 29.05.2012р.

Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Перебував на посаді з 14.07.2011р.

Інші посади, які обіймав протягом своєї діяльності: електрослюсар підземний, начальник дільниці, головний інженер, директор, виконавчий директор, в.о. директора.

Винагорода за виконання функцій генерального директора у 2012 році склала 14 901, 78грн.

У натуральній формі винагорода у 2012 році не виплачувалась.

Посадова особа Генеральний директор Колесников Андрій Сергійович призначена 29.05.2012р. згідно рішення наглядової ради (Протокол № 1/05 від 29.05.2012р.) та у відповідності до нової редакції Статуту, особистої заяви та Наказу по підприємству № 74 від 29.05.2012р. До роботи приступити з 30.05.2012р.

Відповідно до нової редакції Статуту подальше призначення або звільнення віднесено до повноважень наглядової ради. Призначений на строк 3 роки.

Часткою в статутному капіталі та акціями товариства не володіє.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Інші посади протягом діяльності: слюсар-ремонтник механічної служби цеху №1, інженер-конструктор, інженер-конструктор 3 категорії, слюсар з ремонту, інженер з підготовки виробництва, інженер проектно-сметної роботи, старший диспетчер, зам. начальника виробництва, головний інженер, нач. гірничого цеху, заст. директора з перспективного розвитку бізнесу управління, головний інженер.

Винагорода за виконання функцій генерального директора у 2012 році склала 77 349,39 грн.

У натуральній формі винагорода у 2012 році не виплачувалась.

Загальний стаж роботи 15 років.

На дату підписання річного звіту звільнений та призначений на цю посаду Махров Борис Олександрович.

Посадова особа Генеральний директор Махров Борис Олександрович (паспорт: серія ВС номер 219237 виданий Будьонівським РВ ДНУ УМВС України у Донецькій обл. 23.02.2000р.) призначена 26.03.2013р.згідно рішення наглядової ради (Протокол № 2 від 26.03.2013р.) , особистої заяви та Наказу по підприємству № 19від 26.03.2013р.

До роботи приступити з 27.03.2013р.Часткою в Статутному капіталі та акціями Товариства не володіє.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Призначений безстроково.Інші посади протягом діяльності: старший геолог, в.о. молодшого наукового співробітника лабораторії, старший інженер, начальник гірничного відділу, головний геолог, зам. Директора інституту, в.о. начальника відділу , виконавчий директор, директор.

Посадова особа не обіймає інші

посади на інших підприємствах.

6.1.1. Посада	Головний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пріс Ілля Михайлович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ЕН 529407 01.09.2006 Микитівським МВ Горлівського МУ УМВС Укр. в Дон.обл.
6.1.4. Рік народження	1975
6.1.5. Освіта	Вища, Донецький державний університет, економічний, економіка та соціальне планування
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	5
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Старший економіст, ТОВ "Микитівський машинобудівний завод" "Кораммаш"

6.1.8. Опис Повноваження та обов'язки головного бухгалтера згідно Посадової інструкції:

Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології оброблення облікових даних.

Організовує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну.

Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.

Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.

Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями.

За погодженням із власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.

Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства.

Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах.

Організовує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо:

- визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства й технології оброблення облікових даних;
- розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і регістрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;
- визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів;
- вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;
- поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців;
- впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої;
- забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення;
- виділення на окремий баланс філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства та включення їх показників до фінансової звітності підприємства.

Керує працівниками бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки.

Протягом року відбулися зміни на посаді головного бухгалтера:

Головний бухгалтер Чуйко Людмила Михайлівна звільнена 13.06.2012р. згідно з Наказом по підприємству № 39 від 13.06.2012р. та особистої заяви. Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перебувала на посаді з 1999р.

Попередні посади, які займав: продавець, бухгалтер, гол. бухгалтер ТОВ "Монтажник", заст. гол. бухгалтера ВАТ "КЗКВ", в.о. Головного бухгалтера ВАТ "КЗКВ".

Загальний стаж роботи - 36 років.

Винагорода за 2012 рік, як головному бухгалтеру складала 18300,00 грн.

У натуральній формі винагорода у 2012 році не виплачувалась.

Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах.

Посадова особа Головний бухгалтер Пріс Ілля Михайлович) призначена 13.06.2012р. згідно з Наказом по підприємству № 39 від 13.06.2012р. та особистої заяви. До роботи приступити з 14.06.2012р. Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Призначений на безстроковий термін. Інші посади протягом діяльності: економіст 2 категорії бухгалтерії, виконуючий обов'язки головного бухгалтера, головний бухгалтер, бізробітний, ведучий бухгалтер виробництва,

головний бухгалтер підприємства, бізробітний, заступник головного бухгалтера, старший економіст.
Загальний стаж роботи - 13 років.

Винагорода за 2012 рік, як головному бухгалтеру склала 25595,84 грн.
У натуральній формі винагорода у 2012 році не виплачувалась.
Посадова особа не обіймає інші посади на інших підприємствах.

6.1.1. Посада	Член наглядової ради (Голова)
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Трисяченко Олег Климентійович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 302062 03.01.1998 Київським РВ ДМУ України в Донецькій обл.
6.1.4. Рік народження	1967
6.1.5. Освіта	Вища, Донецький інститут радянської торгівлі, інженер-технолог
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	20
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ТОВ "Кислотоупор ЛТД", директор

6.1.8. Опис НАГЛЯДОВА РАДА товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції контролює та регулює діяльність генерального директора.
Члени наглядової ради акціонерного товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Член наглядової ради - юридична особа може мати необмежену кількість представників у наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у наглядовій раді визначається самим акціонером.

Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання рішенням загальних зборів товариства. Обрання членів наглядової ради товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу наглядової ради неодноразово. Член наглядової ради не може бути одночасно генеральним директором та/або ревізором цього товариства. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Член наглядової ради здійснює свої повноваження на підставі цивільно-правового договору або трудового договору (контракту) з товариством. Від імені товариства договір підписує особа, уповноважена на те загальними зборами. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про наглядову раду Товариства. До виключної компетенції наглядової ради належить: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів; прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; обрання та припинення повноважень генерального директора; затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; прийняття рішення про відсторонення генерального директора від виконання його повноважень та обрання

особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора;
обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства. У разі неприйняття наглядовою радою рішення про вчинення значного правочину питання про вчинення такого правочину може виноситися на розгляд загальних зборів.
прийняття рішення про надання згоди генеральному директору на вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить понад 100 000,00 грн. але не перевищує 10% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
прийняття рішення про обрання (заміну) особи, яка відповідно до законодавства про Національну депозитарну систему має право здійснювати облік прав власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним/ними, встановлення розміру оплати його/їх послуг;
надсилання надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.

Посадові особи органів Товариства забезпечують членам наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених цим Законом та статутом товариства.

Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою голови наглядової ради або на вимогу члена наглядової ради.

Засідання наглядової ради також скликаються на вимогу ревізора або генерального директора, які беруть участь у засіданні наглядової ради.

На вимогу наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь визначені нею особи в порядку, встановленому положенням про наглядову раду.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її складу.

На вимогу наглядової ради в її засіданні бере участь генеральний директор Товариства.

Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос.

Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції наглядової ради.

Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.

Загальні збори акціонерного товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Члени наглядової ради - за рішенням голови наглядової ради - допомагають голові наглядової ради у вирішенні того чи іншого питання.

Володіє часткою в статутному фонді емітента - 17.69258%.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Інші посади, які обіймав протягом своєї діяльності: повар; ТОВ "Віко" директор; ЗАТ "Кіслотоупор ЛТД" зам. директора, директор ТОВ "Кіслотоупор ЛТД", голова наглядової ради ВАТ "КЗКВ".

Протягом року змін на посаді не було.

Загальний стаж роботи - 17 років.
Винагорода за 2012 рік, як Голові Наглядової ради, не виплачувалась.

У натуральній формі винагорода не виплачувалася.
Займає посаду управляючого по комерційним питанням ТОВ "Кіслотоупор ЛТД" (місцезнаходження: м. Донецьк, вул. Новоросійська, буд. 7) (місцезнаходження: м. Донецьк, вул. Новоросійська, буд. 7)

6.1.1. Посада	Член наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Шестопалова Ольга Львівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 194283 14.01.1998 Київським РВ ДМУ УМВС України в Дон. обл.
6.1.4. Рік народження	1965
6.1.5. Освіта	Вища, Донецький медичний інститут, лікар
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ТОВ "Олімп", головний бухгалтер

6.1.8. Опис Повноваження та обов'язки окремо для кожного члена наглядової ради не визначені. Кожен член наглядової ради діє в межах повноважень, передбачених Статутом та Положенням про наглядову раду. Обов'язки та повноваження між членами Наглядової ради розподіляє голова наглядової ради.
Зміни протягом року на посаді не було.

Володіє часткою в статутному фонді емітента -2.05000%.
Інші посади, які обіймала протягом своєї діяльності: Міська лікарня № 18, лікар; Асоціація "Темп", лікар; ТОВ "Індустріальні матеріали" менеджер з реклами; ТОВ "Олімп", Головний бухгалтер, член наглядової ради ВАТ "КЗКВ".
Загальний стаж роботи 31 рік.
Посадова особа товариства не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.
Винагорода за 2012 рік як Члену наглядової ради не виплачувалась. У натуральній формі винагорода не виплачувалася.
Займає посаду менеджера ТОВ "Корвел" (місцезнаходження: м. Донецьк, вул. Артема, буд. 87).

6.1.1. Посада	Член наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Третьяченко Олександр Климентійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **ВС 708851 21.12.2000 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.**

6.1.4. Рік народження **1969**

6.1.5. Освіта **Вища, Донецький інститут радянської торгівлі, інженер-технолог**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **12**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **ТОВ "Кислотоупор ЛТД", водій експедитор**

6.1.8. Опис Повноваження та обов'язки окремо для кожного члена наглядової ради не визначені. Кожен член наглядової ради діє в межах повноважень, передбачених Статутом та Положенням про наглядову раду. Обов'язки та повноваження між членами Наглядової ради розподіляє голова наглядової ради. Володіє часткою в статутному фонді емітента -24.87250%. Посадова особа товариства не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Зміни протягом року на посаді не було.

Інші посади, які обіймав протягом своєї діяльності: ш-та "Скочинського", гірний робітник, гірний майстер"; ТОВ "ВІКО" - водій експедитор; ТОВ "Керамік", директор; ЗАТ "Кіслотоупор" - водій експедитор; ВАТ "Кіслотоупор ЛТД" водій експедитор, голова наглядової ради ВАТ "КЗКВ".

Винагорода за 2012, як члену наглядової ради не виплачувалась. У натуральній формі винагорода не виплачувалася.

Займає посаду механіка ТОВ "Євромінерал" (місцезнаходження: м. Донецьк, вул. Новоросійська, буд. 7).

6.1.1. Посада **Ревізор**

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Савенко Галина Олександрівна**

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **ВС 700249 04.01.2001 Дзержинським МВ УМВС Укр. в Дон. обл.**

6.1.4. Рік народження **1972**

6.1.5. Освіта **Середня- спеціальна, Артемівський індустріальний технікум, бухгалтер**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **5**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **Заступник начальника формовочного цеху ВАТ "Курдюмівський завод кислототривких виробів"**

6.1.8. Опис Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають РЕВІЗОРА.

Ревізор обирається загальними зборами акціонерів.

Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів.

Ревізор має право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізор має право брати участь у засіданнях наглядової ради у випадках, передбачених законодавством, статутом або внутрішніми положеннями товариства.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року або за результатами іншого періоду згідно з дорученням наглядової ради Товариства.

Генеральний директор забезпечує ревізору доступ до інформації в межах, передбачених статутом та/або положенням про ревізора.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за результатами фінансового року

ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- а) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- б) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Змін протягом року на посаді не було.

Воодіє часткою в статутному капіталі - 0,05%.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Інші посади, які обіймала протягом своєї діяльності: лаборант, майстер, в.о. нач. формовочного цеху, начальник формовочного цеху, заступник нач. формовочного цеху.

Винагорода за 2012 рік, як Ревізору, не виплачувалася. У натуральній формі винагорода не виплачувалася.
Загальний стаж роботи - 21 рік.

Займає посаду начальника планово-економічного відділу ПрАТ "Курдюмівський завод кислототривких виробів"
(місцезнаходження: 83009, м.Донецьк, вул.Новоросійська, буд.7)